



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Koszykowa 78, 00-909 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. (0 22) 621-12-11, 261/845-675, 261/845-653, fax. 261/845-580
www.wil.oil.org.pl, e-mail: wojsko@hipokrates.org
Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA NR 14/18/VIII XXXVI Sprawozdawczo-Wyborczego Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 17 marca 2018 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej Wojskowej Izby Lekarskiej

Na podstawie art. 24 pkt 2 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 168) uchwała się, co następuje:

§ 1

Działalność Wojskowej Izby Lekarskiej, zwanej dalej „Izbą” jest finansowana ze składek członkowskich oraz innych źródeł wymienionych w art. 114 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 168).

§ 2

1. Podstawą gospodarki finansowej Izby, jest budżet uchwalany przez Zjazd Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej na okres roku kalendarzowego.
2. Dochody i wydatki przewidziane w budżecie Izby przedstawia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395).

§ 3

Rada Lekarska Wojskowej Izby Lekarskiej – zwana dalej „Radą”:

- 1) przedstawia Zjazdowi Lekarzy projekt budżetu Izby,
- 2) przyjmuje w drodze uchwały, najpóźniej w grudniu roku poprzedzającego rok budżetowy prowizorium budżetowe, które obowiązuje do czasu uchwalenia budżetu Izby,
- 3) przyjmuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu – sporządzone przez Skarbnika Izby - w terminie właściwym do sporządzenia sprawozdania finansowego,
- 4) przekazuje Komisji Rewizyjnej wraz ze sprawozdaniem finansowym sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 4

1. Wydatki Izby finansuje się do wysokości nakładów przewidzianych w planie przychodów i wydatków.
2. Zjazd Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej upoważnia Radę do przesuwania, w uzasadnionych przypadkach, środków pieniężnych między poszczególnymi pozycjami uchwalonego budżetu. Decyzje w tym zakresie Rada podejmuje w formie uchwały.
3. Wydatki nieokreślone w budżecie, a powodujące zwiększenie zobowiązań Izby oraz ograniczenie praw własności lub innych praw na majątku Izby, wymagają uchwały Zjazdu.

§ 5

Finansowanie działalności organów Izby nie może ograniczać środków na realizację działalności ustawowej zgodnej z hierarchią ważności dla samorządu lekarzy.

§ 6

Podejmowanie zobowiązań majątkowych oraz dysponowanie środkami majątkowymi Izby w ramach budżetu lub zgodnie z uchwałami Rady wymaga:

- 1) współdziałania minimum dwóch członków Prezydium Rady wskazanych uchwałą przez Radę,
- 2) uprzedniej uchwały Rady w przypadku, gdy przekraczają kwotę 50.000,00 złotych brutto.

§ 7

1. Wysokość składek członkowskich uchwała Naczelna Rada Lekarska.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane na rachunek bankowy Izby lub do kasy Biura Izby za dany miesiąc do końca tego miesiąca.
3. Rada może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podejmować decyzję o umorzeniu naliczonych składek członkowskich.
4. Wniosek o umorzenie składek przedstawia Radzie Lekarskiej Skarbnik Wojskowej Izby Lekarskiej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8

1. Środki pieniężne Izby przechowuje się na rachunkach bankowych Izby, umożliwiającym lokowanie środków finansowych w celach oszczędnościowych oraz prowadzenie bieżącej obsługi finansowej.
2. Wpłaty gotówkowe przekazuje się niezwłocznie na rachunki bankowe przy uwzględnieniu bieżących potrzeb.
3. Rada w drodze uchwały określa zasady i tryb upoważniania członków Prezydium, Dyrektora Biura bądź Głównej Księgowej do wykonywania bieżącej obsługi finansowej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 9

Sprawozdanie z wykonania budżetu Izby powinno być:

- 1) sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz postanowieniami aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) raz w ciągu kadencji zbadane przez uprawnionego audytora – biegłego rewidenta.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 9/10/VI XXVII Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZJAZDU

PRZEWODNICZĄCY ZJAZDU







