



# WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Koszykowa 78, 00-909 Warszawa  
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. (0 22) 621-12-11, 6/845-675, 6/845-653, fax. 6/845-580  
[www.wil.oil.org.pl](http://www.wil.oil.org.pl), e-mail: [wojsko@hipokrates.org](mailto:wojsko@hipokrates.org)  
Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

## UCHWAŁA nr 2740/17/VII Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 20 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania oraz szczegółowego trybu działania i finansowania komisji bioetycznej przy  
Wojskowej Izbie Lekarskiej

Na podstawie art.5 pkt 1 i 2 oraz art. 25 pkt 10 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. Nr 219, poz. 1708) i art. 29 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634) oraz § 2 i § 3 ust.4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480) – zwanego dalej „rozporządzeniem” uchwala się co następuje:

### § 1

1. Powołuje się Komisję Bioetyczną przy Wojskowej Izbie Lekarskiej zwaną dalej „Komisją” ,
2. Kadencja Komisji trwa 3 lata,
3. Ustala się skład Komisji w liczbie 11 członków.

### § 2

W skład Komisji wchodzi (w porządku alfabetycznym – z podaniem wykonywanego zawodu):

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. mjr rez. dr n. med. Marek <b>Bilski</b>                           | radiologia         |
| 2. ks płk dr filozofii Wiesław <b>Bożejewicz</b>                     | kapelan            |
| 3. płk w st. spocz. mgr Waldemar <b>Chomać</b>                       | prawnik            |
| 4. płk w st. spocz. prof. Eugeniusz <b>Dziuk</b>                     | medycyna nuklearna |
| 5. płk rez. dr n. med. Bolesław <b>Kalicki</b>                       | pediatria          |
| 6. płk w st. spocz. prof. dr hab. n. med. Krzysztof <b>Klukowski</b> | medycyna lotnicza  |
| 7. płk dr hab. n. med. Wiesław <b>Piechota</b>                       | farmacja           |
| 8. dr hab. n. med. Andrzej <b>Skrobowski</b>                         | kardiologia        |
| 9. płk w st. spocz. prof. dr hab. n. med. Władysław <b>Witczak</b>   | choroby wewnętrzne |
| 10. mgr piel. Aleksandra <b>Wojtak</b>                               | pielęgniarka       |
| 11. płk rez. dr n. med. Zbigniew <b>Zaręba</b>                       | chirurg            |

### § 3

Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji będącego lekarzem i Zastępcę Przewodniczącego Komisji nie będącego lekarzem.

### § 4

1. Zasady i tryb funkcjonowania Komisji określają przepisy rozporządzenia a ponadto Regulamin działania Komisji Bioetycznej przy WIL stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
2. Sposób finansowania Komisji określają przepisy rozporządzenia oraz Regulamin finansowania Komisji Bioetycznej przy WIL – stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

### § 5

Traci moc uchwała Nr 166/14/VII Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie powołania oraz szczegółowego trybu działania i finansowania Komisji bioetycznej przy Wojskowej Izbie Lekarskiej.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ  
RADY LEKARSKIEJ WIL

Konrad MAĆKOWIAK



PREZES  
RADY LEKARSKIEJ WIL

Jan SAPIEŻKO

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI BIOETYCZNEJ przy WOJSKOWEJ IZBIE LEKARSKIEJ**

### **Rozdział I Zadania Komisji Bioetycznej**

1. Komisja Bioetyczna przy Wojskowej Izbie Lekarskiej zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. Nr 47, poz. 480), a także przepisy niniejszego Regulaminu, oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie wzoru wniosku o rozpoczęcie badania klinicznego produktu leczniczego oraz o wydanie przez komisję bioetyczną opinii o badaniu klinicznym produktu leczniczego (Dz. U. z 2007 r. 6 poz. 46)
2. Komisja wyraża opinię o projekcie eksperymentu medycznego (leczniczego i badawczego) realizowanego na obszarze działania Wojskowej Izby Lekarskiej - w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kryteriów etycznych, uwarunkowań prawnych polegających na ocenie zgodności eksperymentu z przepisami prawa polskiego i międzynarodowego, a także celowości i wykonalności projektu eksperymentu.
3. Eksperyment medyczny może być wykonywany na obszarze działania WIL wyłącznie po wyrażeniu przez Komisję (lub inną Komisję Bioetyczną powołaną na podstawie obowiązujących przepisów) pozytywnej opinii o projekcie. Komisja może również opiniować projekty zgłoszone przez badaczy pod względem ich merytorycznej zgodności z zasadami eksperymentów medycznych.

### **Rozdział II**

#### **Zasady powoływania i tryb pracy Komisji**

4. Komisję powołuje Rada Lekarska Wojskowej Izby Lekarskiej w drodze uchwały na okres kadencji trwający trzy lata.
5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji będącego lekarzem i Zastępcę Przewodniczącego nie będącego lekarzem. Przewodniczący kieruje pracą Komisji mając do dyspozycji osobę prowadzącą obsługę biurowo - administracyjną, natomiast obsługę finansową zapewnia Główny Księgowy WIL.
6. Komisja funkcjonuje na zasadzie pracy ciągłej oraz posiedzeń okresowych i doraźnych odbywanych po zwołaniu przez Przewodniczącego Komisji (lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego) na wniosek własny lub jej członków oraz Prezesa Rady Lekarskiej WIL.
7. Doraźne posiedzenie Komisji powinno być zwołane w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia wniosku. Niezależnie od tego Przewodniczący Komisji zwołuje dwa posiedzenia w roku podsumowujące półroczne okresy pracy Komisji i określające sposób pracy na przyszłość oraz posiedzenia okresowe.
8. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rada Lekarska WIL, podejmuje uchwałę o

uzupełnieniu składu w czasie trwania kadencji, przy czym mandat nowo powołanego członka Komisji wygasa z upływem kadencji.

9. Rada Lekarska WIL może podjąć uchwałę o odwołaniu członka Komisji przed upływem kadencji: na jego wniosek lub gdy nie uczestniczy on w pracach Komisji - na wniosek Przewodniczącego Komisji.
10. W obradach Komisji:
  - a) mogą uczestniczyć poza jej członkami zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji eksperci wydający opinie o eksperymencie medycznym,
  - b) uczestniczy podmiot zamierzający przeprowadzić eksperyment medyczny w celu prezentacji projektu i udzielania wyjaśnień,
  - c) osoba nie będąca członkiem Komisji, uczestnicząca w posiedzeniu, składająca pisemne zobowiązanie do zachowania poufności.

### Rozdział III

#### Składanie wniosków, wymagana dokumentacja i wydawanie opinii

11. Tryb postępowania:
  - a) wniosek o wydanie opinii wnioskodawca składa w siedzibie Komisji Bioetycznej  
Wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji osoba sprawdza, czy złożona dokumentacja jest kompletna od strony formalnej. W przypadku braków – wnioskodawca wniosku niezwłocznie jest informowany o konieczności ich uzupełnienia.
  - b) Komisja rozpatruje jedynie projekty eksperymentów badawczych przygotowane w sposób zgodny z przepisami § 4 rozporządzenia powołanego w punkcie 1. W szczególności projekt powinien zawierać dane Kierownika Projektu umożliwiające bezpośredni z nim kontakt w trakcie rozpatrywania projektu oraz odpowiadać wszystkim wymogom wyszczególnionym w wymienionym przepisie.
  - c) Projekt wykonania eksperymentu medycznego należy zgłosić bezpośrednio do Przewodniczącego Komisji, który określi dalszy tok postępowania.
  - d) przewodniczący Komisji, po zapoznaniu się z dokumentacją eksperymentu wyznacza członków Komisji bądź powołuje innych ekspertów do przygotowania projektu opinii.
  - e) w przypadku projektów obejmujących pierwsze zastosowanie danego leku (metody leczniczej) w Polsce, projektów o dużym stopniu ryzyka oraz projektów badań fazy I i II powoływani są dwaj niezależni eksperci.
  - f) Obowiązkiem eksperta jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją oraz przedstawienie wniosków Komisji. Ocena obejmuje merytoryczną stronę projektu, jego stronę etyczną a także kwalifikacje członków zespołu do realizacji danego projektu i warunki techniczne placówki, w której ma być realizowany. Za treść opinii ekspert ponosi odpowiedzialność. Jeżeli ekspert nie zgłasza zastrzeżeń do projektu jest on przekazywany Przewodniczącemu Komisji do dalszego biegu. Jeżeli ekspert zgłasza zastrzeżenia - to projekt jest odsyłany do Kierownika Projektu celem wyjaśnienia zastrzeżeń (dokonania zmian projektu).
  - g) projekt opinii Przewodniczący Komisji przekazuje, w celu zapoznania się, wszystkim członkom Komisji.
  - h) jeśli którykolwiek członek Komisji wyraża negatywną opinię o projekcie Kierownik Projektu może odwołać się w tej mierze do Komisji. W takim przypadku Przewodniczący Komisji powołuje dodatkowego niezależnego eksperta (ów) i po uzyskaniu jego (ich) opinii zwołuje posiedzenie Komisji, na którym podejmowana jest uchwała.
  - i) Komisja może wyrazić stanowisko w sprawie uzupełnienia projektu opiniowanego eksperymentu medycznego o dodatkowe warunki dopuszczające jego przeprowadzenie.
  - j) jeżeli członek Komisji jest bezpośrednio związany z projektem lub jego sponsorem - zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Przewodniczącego i zostaje

- automatycznie wyłączony z rozpatrywania tego projektu. Jeżeli dotyczy to Przewodniczącego -jego funkcję przejmuje Zastępca.
12. Komisja Bioetyczna podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w drodze tajnego głosowania przy udziale w głosowaniu ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy i co najmniej dwóch członków nie będących lekarzami.
  13. W głosowaniu mogą być wyłącznie oddane głosy za przyjęciem albo odrzuceniem opinii.
  14. Uchwałę Komisji podpisują członkowie biorący udział w jej podjęciu,
  15. Komisja wyraża opinię nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji eksperymentu.
  16. Postępowanie w sprawie wyrażenia opinii jest poufne.
  17. Kierownik Projektu negatywnie zaopiniowanego przez Komisję może wnieść odwołanie od uchwały Komisji do Odwoławczej Komisji Bioetycznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały wyrażającej opinię.
  18. Uchwała Komisji, o której mowa w pkt. 13, zawiera w szczególności:
    - a) dokładny tytuł ocenianego projektu;
    - b) numer identyfikacyjny;
    - c) dane wnioskodawcy;
    - d) datę i miejsce podjęcia decyzji;
    - e) nazwę Komisji;
    - f) nazwisko i imię oraz zawód Przewodniczącego obradom oraz członków biorących udział w głosowaniu nad projektem;
    - g) precyzyjny opis decyzji.
    - h) wszelkie opinie, warunki i inne dokumenty pisemne dołączone do decyzji Komisji;
    - i) wyraźne określone przyczyny dokonanych rozstrzygnięć;
    - j) pouczenie, że nieprzestrzeganie procedury realizacji opinii upoważnia Komisję do natychmiastowego cofnięcia wydanej pozytywnej opinii;
    - k) datę, podpisy członków Komisji biorących udział w jej podjęciu.
  19. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku uchwała określa także zakres odpowiedzialności wnioskodawcy, w szczególności:
    - a) potwierdzenie spełnienia warunków dołączonych do decyzji Komisji;
    - b) zgłoszenie wszelkich zmian i odchyleń w projekcie eksperymentu;
    - c) zgłoszenie wszelkich nowych informacji wiążących się z niekorzystnym wpływem na bezpieczeństwo osób biorących udział w eksperymencie oraz na jego przebieg;
    - d) zgłoszenie wszelkich ciężkich i nieoczekiwanych niepożądanych działań stosowanych procedur diagnostycznych lub terapeutycznych;
    - e) informowanie o decyzjach innych Komisji Bioetycznych;
    - f) sporządzanie okresowych raportów (nie rzadziej niż raz do roku) o przebiegu eksperymentu;
    - g) informowanie o zakończonym eksperymencie i jego wynikach, w tym wymóg dostarczenia kopii ostatecznej wersji raportu z eksperymentu po jego zakończeniu.
  20. Negatywna opinia Komisji o projekcie eksperymentu medycznego wymaga uzasadnienia.
  21. Wnioskodawca na piśmie poświadcza zobowiązanie do przestrzegania wymogów zawartych w opinii.
  22. Nieprzestrzeganie procedury realizacji opinii upoważnia Komisję do natychmiastowego cofnięcia wydanej pozytywnej opinii i zawiadomienia o powyższym złamaniu zasad osoby zainteresowanej i odpowiednie władze - w tym Wojskową Izbę Lekarską.

23. Kierownik Projektu zobowiązany jest do składania Komisji raportów okresowych realizacji projektu eksperymentu medycznego. Po zakończeniu realizacji projektu jego Kierownik jest zobowiązany zawiadomić o tym Komisję pisemnie i złożyć raport końcowy.
24. Komisja przystępuje do ponownej oceny eksperymentu medycznego jeżeli w trakcie jego realizacji wystąpią:
  - zmiany w protokole eksperymentu mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników eksperymentu lub na sposób jego prowadzenia
  - poważne lub nieoczekiwane zdarzenia niepożądane dotyczące osób uczestniczących w eksperymencie i(lub) pojawi się reakcja na nie ze strony Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych, badaczy lub sponsorów.
  - nowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na założony przez protokół stosunek korzyści do ryzyka.

#### Rozdział IV

#### Archiwizacja dokumentów i przepisy końcowe

25. Wszystkie dokumenty Komisji należy traktować jako poufne.
26. Do wszelkiej dokumentacji oraz korespondencji Komisji mają dostęp jedynie członkowie Komisji oraz osoby przez Komisję upoważnione. Upoważnienie dotyczy tylko tych dokumentów, do których dostęp jest niezbędny i wynika z charakteru otrzymanego od Komisji zlecenia.
27. Komisja prowadzi Archiwum, gromadzi i przechowuje wszystkie otrzymane i wytworzone dokumenty podczas i przez co najmniej 5 lat po zakończeniu badania i udostępnia je organom kontrolnym.
28. Komisja rozpatruje i wydaje zgodę na realizację projektów badań sponsorowanych i zleconych przez podmioty zewnętrzne przeznaczonych do realizacji całkowicie lub częściowo na swoim obszarze działania. Komisja może też opiniować pod względem zgodności z etyką lekarską i zasadami GCP inne projekty, w tym również projekty przekazane przez inne Komisje bioetyczne.
29. Jeżeli przedstawiony projekt jest tylko częścią badań wielośrodkowych, które wcześniej uzyskały pozytywną opinię innej Komisji Bioetycznej i opinia ta jest dołączona do zgłaszanego projektu, a także projekt ten został zarejestrowany w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych w Instytucie Leków, to Komisja może udzielić swojej zgody na podstawie tej opinii i potwierdzenia rejestracji, chyba że którykolwiek z członków Komisji zgłosi w tej sprawie zastrzeżenia.
30. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie Lekarskiej WIL sprawozdanie ze swojej pracy raz w roku w terminie do 30 marca za rok ubiegły.

## **Regulamin szczegółowego trybu finansowania i zasad wynagradzania członków Komisji Bioetycznej przy Wojskowej Izbie Lekarskiej.**

1. Komisja Bioetyczna WIL w zakresie trybu finansowania i zasad wynagradzania członków komisji bioetycznej działa zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu jej finansowania określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania i finansowania oraz trybu działania komisji bioetycznych (Dz. U. 47, poz. 480) oraz z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie działalności Komisji Bioetycznej pochodzą z opłat wnoszonych przez podmiot zamierzający przeprowadzić eksperyment medyczny i obejmują koszty działalności Komisji, składające się z:
  - 1) kosztów równowartości zarobków utraconych przez członków Komisji Bioetycznej w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji oraz innych należności na zasadach określonych przepisami w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
  - 2) należności za przygotowany projekt opinii,
  - 3) innych kosztów, które Rada Lekarska WIL zaliczyła do kosztów bezpośrednio związanych z działalnością Komisji Bioetycznej.
3. Wymienione w punkcie 2 opłaty podmiot zamierzający przeprowadzić eksperyment medyczny wnosi do Rady Lekarskiej WIL – na jej wezwanie – przed podjęciem uchwały wyrażającej opinię - na adres Wojskowa Izba Lekarska ul. Koszykowa 78 00 – 909 Warszawa, **na konto Komisji Bioetycznej WIL: PKO BP S.A. IX Oddział Warszawa Nr 10 1020 1097 0000 7602 0005 0054**
4. Za wydanie opinii o projekcie eksperymentu medycznego prowadzonego w ramach wykonywania przez członków WIL: pracy doktorskiej, pracy habilitacyjnej bądź przygotowania publikacji – **nie pobiera się opłat**, o ile powyższe projekty nie są finansowane z innych źródeł (np. przez firmy farmaceutyczne).
5. Za wydanie opinii o projekcie eksperymentu medycznego, z wyjątkiem opinii, o których mowa w punkcie 4, **pobiera się opłatę** w zależności od liczby ośrodków, w których wykonuje się badania, w wysokości:
  - 1) 1 ośrodek - 1 średnia krajowa,
  - 2) 2 ośrodki - 2 średnie krajowe,
  - 3) powyżej 2 ośrodków - 3 średnie krajowestanowiących wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał, określonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – zwanego dalej „średnią krajową.” Przy czym opłatę za opinię o projekcie badania pobiera się w wysokości nie mniejszej niż 6000 zł (sześć tysięcy złotych) brutto.

6. Opłata za opinię wieloosrodkową stanowi sumę opłaty za opinię o projekcie badania i opłaty za opinię o ośrodku dla innej komisji, przy czym opłata za opinię o ośrodku dla innej komisji wynosi nie mniej niż 1500 zł ( słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto. Opłata za opinię o ośrodku dla innej komisji powinna być przekazana tej komisji.
7. Za wydanie opinii do wniesionych poprawek w projekcie eksperymentu medycznego, o którym mowa w punkcie 5, pobiera się opłatę w wysokości jednej średniej krajowej od każdego wniosku.
8. Ustala się wynagrodzenie dla członków Komisji Bioetycznej za każde odbyte posiedzenie tej Komisji w następującej wysokości (brutto):
  - 1) **Przewodniczący Komisji:** 600 zł (sześćset złotych) za każde odbyte posiedzenie Komisji Bioetycznej,
  - 2) **Zastępca Przewodniczącego Komisji:** 500 zł (pięćset złotych) za każde odbyte posiedzenie Komisji Bioetycznej,
  - 3) **Członkowie Komisji:** 400 zł (czterysta złotych) za każde odbyte posiedzenie Komisji Bioetycznej,
  - 4) **Członek Komisji przedstawiający badanie:** 300 - 400 zł ( trzysta -czterysta złotych) za każde odbyte posiedzenie Komisji Bioetycznej, w zależności od stopnia skomplikowania sprawy,
  - 5) Ewentualnie powoływany przez Komisję Bioetyczną ekspert: 300 - 400 zł (trzysta - czterysta złotych) za sporządzoną dla Komisji Bioetycznej ekspertyzę, w zależności od stopnia skomplikowania sprawy,
  - 6) **Sekretarz Komisji** 500 zł (pięćset złotych) za każde odbyte posiedzenie Komisji.
9. Członkowie Komisji Bioetycznej otrzymują zwrot kosztów podróży służbowej na obszarze kraju stosownie do zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).
10. Dokumentem potwierdzającym udział w posiedzeniu komisji bioetycznej stanowiącym podstawę do naliczenia należności z tym związanych jest **lista obecności**, będąca załącznikiem do protokołu z posiedzenia komisji.
11. Obsługę księgową Komisji Bioetycznej zapewnia Główny Księgowy WIL. W celu prowadzenia gospodarki finansowej Główny Księgowy tworzy subkonto i pokrywa z niego wszelkie wydatki Komisji.
12. Wysokość środków z subkonta przeznaczonych na obsługę finansowo – księgową i administracyjną ustala - w ramach budżetu na dany rok - Dyrektor Biura WIL w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji Bioetycznej WIL i Głównym Księgowym WIL - stosownie do wpływów finansowych Komisji oraz ilości prowadzonych spraw.
13. Sposób wykonywania obsługi finansowo - księgowej i administracyjnej oraz zasady wypłat wynagrodzenia z tego tytułu - z subkonta komisji - ustala Dyrektor Biura WIL w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji Bioetycznej WIL i Głównym Księgowym WIL.



14. Środki finansowe niewykorzystane przez Komisję Bioetyczną - w danym roku - będą przekazywane na działalność komisji w kolejnym roku obrotowym.
15. Dokumenty finansowe związane z wypłatą należności, o których mowa w punktach 7 – 10 akceptuje Przewodniczący Komisji Bioetycznej. Podlegają one rachunkowej kontroli Głównego Księgowego.
16. Główny Księgowy WIL w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Bioetycznej przedstawia Radzie Lekarskiej WIL raz w roku w terminie do 30 marca, sprawozdanie za rok ubiegły, w celu rozliczenia gospodarki finansowej komisji.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.