**Rejestracja Praktyki Zawodowej - (pierwsza rejestracja praktyki)**

**Chcąc zarejestrować praktykę lekarską należy:**

1. Założyć konto na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL - <https://rpwdl.csioz.gov.pl>) - w aplikacji dla praktyk zawodowych.

2. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych.

3. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” a następnie:

-Nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki zawodowej

bądź

- Nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki lekarskiej.

4. Uzupełnić dane ewidencyjne, datę rozpoczęcia działalności leczniczej oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować:

**Kod 98** – gabinet stacjonarny bez specjalizacji ([oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet](2a_za%C5%82_oswiadczenie%20o%20wymogach%20sanitarnych-gabinet.doc))

**Kod 99** – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją ([oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet](2a_za%C5%82_oswiadczenie%20o%20wymogach%20sanitarnych-gabinet.doc)) **Kod 93** - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładali leczniczymi

**Kod 94** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy

kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładali leczniczymi

**Kod 95** - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

**Kod 96** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do

pacjenta do domu

5. Uzupełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania

wezwań” , należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń

zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”.

6. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać:

– zgodę dowódcy/komendanta na prowadzenie praktyki zawodowej– w przypadku gdy lekarz jest w służbie czynnej,

– oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet - tylko w sytuacji rejestracji **kodu 98** gabinet stacjonarny bez specjalizacji/**kodu 99** gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją dodać oświadczenie o wymogach sanitarnych -gabinet,

– dokument potwierdzający wykonanie opłaty za wpis do rejestru na konto bankowe Wojskowej Izby Lekarskiej: **50 1020 1097 0000 7802 0001 6741.**

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia

2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego

wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok,

ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do

pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej.

7. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Wojskowa Izba Lekarska) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”.

8. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”.

9. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski

zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce

„Dokumenty”).

10. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany.

Następnie należy postąpić według pkt 7 i 8.