**Wprowadzenie zmian w już posiadanej praktyce - (rejestracja kolejnego miejsca praktyki lekarskiej, zmiany adresu praktyki, bądź wykreślenie praktyki)**

**Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:**

1. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych.

2. Wybrać zakładkę „*Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych*”.

3. Wypełnić i podpisać "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą"([w przypadku wysyłki e-mailem formularz wniosku- do pobrania](2b_zał_1Wniosek%20o%20nadanie%20uprawnien.doc)).

4. Wniosek musi zostać złożony we właściwej Okręgowej Izbie Lekarskiej w formie elektronicznej przez system RPWDL bądź e-mail:

Pracownik Wojskowej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i informuje o tym lekarza w formie elektronicznej (e-mail).

5. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych.

6. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” a następnie wybrać:

-Wniosek o zmianę

*bądź*

*-Wniosek o wykreślenie*

*7. Uzupełnić dane ewidencyjne, oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować:*

**Kod 98** – gabinet stacjonarny bez specjalizacji ([oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet](2b_zał_2oswiadczenie%20o%20wymogach%20sanitarnych-gabinet%20-%20Kopia.doc));

**Kod 99** – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji ([oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet](2b_zał_2oswiadczenie%20o%20wymogach%20sanitarnych-gabinet%20-%20Kopia.doc));

**Kod 93** - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładali leczniczymi;

**Kod 94** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładali leczniczymi;

**Kod 95** - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu;

**Kod 96** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu.

8. Uzupełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”.

9. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać:

– zgodę dowódcy/komendanta na prowadzenie praktyki zawodowej jeśli wcześniejszy dokument był wystawiony na czas określony bądź wymaga aktualizacji – dotyczy lekarza w służbie czynnej,

– oświadczenie o wymogach sanitarnych-gabinet - tylko w sytuacji rejestracji **kodu 98** gabinet stacjonarny bez specjalizacji/**kodu 99** gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją dodać oświadczenie o wymogach sanitarnych -gabinet,

– dokument potwierdzający wykonanie opłaty za zmianę w księdze rejestrowejna konto bankowe Wojskowej Izby Lekarskiej: **50 1020 1097 0000 7802 0001 6741**.

*Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 50% opłaty podlegającej wpisowi do rejestru.*

*10.* Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Wojskowa Izba Lekarska) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”.

*11.* Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”.

*12.* Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”).

*13.* Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 10 i 11.