



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Koszykowa 78, 00-909 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. (0 22) 621-12-11, 261-845-675, 261 845-653, fax. 261 845-580

www.wil.oil.org.pl, e-mail: wojsko@hipokrates.org

Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA Nr 8 /17/VII XXXV ZJAZDU LEKARZY WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ z dnia 17 marca 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów lub dofinansowania kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów, członków Wojskowej Izby Lekarskiej oraz podmiotów do prowadzenia tego kształcenia.

Na podstawie art. 5 pkt. 7 i 19 oraz w związku art. 24 pkt 2 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 522), Zjazd Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Jednym z priorytetów Wojskowej Izby Lekarskiej – zwanej dalej „WIL”, jest organizacyjne i finansowe wspieranie kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów – zwanych dalej „lekarzami”, zwłaszcza prowadzonego w formie kursów, konferencji, sympozjów i innych form podwyższania kwalifikacji, przydatnych w ramach kształcenia specjalizacyjnego i ustawicznego, a także uzyskiwania stopni naukowych.

§ 2

Dofinansowaniem ze środków WIL *mogą być objęte* podmioty wymienione w art. 19 ust. 1 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty / tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 125 prowadzące kształcenie podyplomowe i doskonalenie zawodowe, w szczególności o tematyce przydatnej dla wojskowej służby zdrowia a także lekarze – członkowie WIL, którzy spełniają warunki określone w regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W budżecie WIL na dany rok uwzględnia się odpowiednie środki finansowe na kształcenie podyplomowe oraz doskonalenie zawodowe lekarzy oraz na podmioty wymienione w § 2.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, proponuje corocznie Komisja Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego Radzie Lekarskiej WIL.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 jest w danym roku kalendarzowym udzielane do łącznej wysokości środków przewidzianych dla komisji w budżecie WIL.

§ 4

1. Dysponentem środków na dofinansowanie kształcenia podyplomowego, i doskonalenia zawodowego członków WIL jest Rada Lekarska WIL.
2. Składane wnioski w tej sprawie opiniuje Komisja Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego i przedstawia do podjęcia uchwały na posiedzeniu Radzie Lekarskiej WIL.
3. Rada Lekarska WIL składa corocznie Zjazdowi Lekarzy WIL sprawozdanie z wydatkowania środków, o których mowa w § 3.

§ 5

W Uchwale Nr 10/09/VI XXV Zjazdu Lekarzy WIL z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej, w § 1 pkt. 2, ppkt. 3 skreśla się dotychczasowy przepis oznaczony lit. „a”, a przepis oznaczony dotychczas lit. „b” i „c” zastępuje się odpowiednio oznaczeniem „a” i „b”.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 9/16/VII XXXIV Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie zasad dofinansowania szkolenia lekarzy i lekarzy dentystów, członków Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZJAZDU


ppłk rez. lek. Roman THEUS

PRZEWODNICZĄCY ZJAZDU


plk rez. lek. Konrad MAĆKOWIAK



REGULAMIN

Zwrotu kosztów lub dofinansowania kształcenia podyplomowego oraz doskonalenia zawodowego lekarzy - członków WIL i podmiotów wymienionych w § 2 uchwały.

1. Środki na dofinansowywanie kształcenia podyplomowego oraz doskonalenia zawodowego lekarzy - członków WIL, przyznaje Rada Lekarska Wojskowej Izby Lekarskiej (WIL) lub działające w jej imieniu Prezydium – na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Kształcenia i Doskonalenia zawodowego.
2. Każdy wniosek o zwrot kosztów lub dofinansowanie kształcenia podyplomowego oraz doskonalenia zawodowego jest rozpatrywany w trybie indywidualnym. Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów lub wysokości dofinansowania określana jest w każdym przypadku odrębną uchwałą Rady Lekarskiej WIL (Prezydium RL WIL).
3. Za prawidłowe wypłacanie i rozliczenie środków odpowiada Skarbnik WIL, Dyrektor i Główna Księgowa Biura WIL.
4. Dofinansowanie przedsięwzięć dotyczących kształcenia podyplomowego oraz doskonalenia zawodowego organizowanych przez podmioty wymienione w § 2 uchwały możliwe będzie w wyniku złożonych wniosków o takie dofinansowanie.
5. Wniosek od podmiotu wymienionego w § 2 uchwały dotyczący danego przedsięwzięcia edukacyjnego wraz z jego programem powinien wpłynąć do Rady Lekarskiej WIL nie później niż na osiem tygodni przed dniem rozpoczęcia ustalonej formy kształcenia podyplomowego lub doskonalenia zawodowego.
6. Warunkiem przyznania dofinansowania podmiotowi kształcącemu /szkołącemu/ lekarzy wymienionemu w § 2 uchwały, jest prowadzenie go dla lekarzy – członków WIL **nieodpłatnie** lub za opłatą obniżoną proporcjonalnie do wielkości wynikającej z kwoty dofinansowania.
7. Podstawę do podjęcia uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. 5 stanowi wniosek uprawnionej osoby z kierownictwa podmiotu wymienionego w § 2 uchwały, zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres tego podmiotu,
 - 2) nazwę i formę kształcenia, tematykę oraz czas jego trwania (program kształcenia),
 - 3) przewidywaną liczbę członków WIL, uczestników kształcenia,
 - 4) jeśli kształcenie jest odpłatne - wysokość opłaty za szkolenie jednego uczestnika,
 - 5) nr konta bankowego podmiotu organizującego kształcenie (szkolenie).
8. Podmiot wymieniony w § 2 uchwały, w ciągu 30 dni od zakończenia kształcenia (szkolenia), ma obowiązek złożenia do WIL udokumentowanego sprawozdania, co do sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
9. Środki niewykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na konto WIL w ciągu 30 dni od zakończenia kształcenia (szkolenia).
10. O zwrot kosztów lub dofinansowanie wiążące się z uczestnictwem w kształceniu podyplomowym lub doskonaleniu zawodowym organizowanym przez podmioty lecznicze, a także nieodpłatnie przez WIL ubiegać się może lekarz – członek WIL, który:
 - 1) na bieżąco opłaca składki członkowskie,
 - 2) nie jest karany prawomocnie przez Sąd Lekarski WIL,
 - 3) oświadczył we wniosku wymienionym w załączniku Nr 2, że nie korzystał ze zwrotu kosztów lub dofinansowania kształcenia z innego źródła.
 - 4) uczestniczył w przedsięwzięciu edukacyjnym przydatnym na zajmowanym stanowisku lub dla prowadzonej przez niego praktyki lekarskiej,

11. O dofinansowanie, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 10, wnioskować może również członek WIL, który ubiega się o tytuł lub stopień naukowy oraz wykaże się pozytywną opinią właściwego konsultanta krajowego ds. obronności lub konsultanta wojskowej służby zdrowia dotyczącą przydatności tej rozprawy dla wojskowej służby zdrowia oraz jego osiągnięć zawodowych lub naukowych, uzasadniających przyznanie takiego dofinansowania.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów lub dofinansowanie członka WIL uczestniczącego w zamierzeniach edukacyjnych w zakresie tzw. medycyny alternatywnej. Natomiast za uczestnictwo w zamierzeniach edukacyjnych dotyczących medycyny estetycznej, zwrot kosztów lub dofinansowanie może być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
13. Lekarz ubiegający się o zwrot kosztów lub dofinansowanie związane z uczestnictwem w kształceniu podyplomowym lub doskonaleniu zawodowym wymienionym w pkt. 10, 11 i 12 składa do Rady Lekarskiej WIL wypełniony i podpisany wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, dołączając do niego:
 - 1) certyfikat (zaświadczenie) o ukończeniu przedsięwzięcia edukacyjnego,
 - 2) kopię przelewu bankowego na kwotę stanowiącą koszt tego przedsięwzięcia,
 - 3) opinię konsultanta w przypadku, o którym mowa w pkt. 11,
 - 4) oświadczenie dotyczące jego aktualnych danych dla urzędu skarbowego według wzoru przedstawionego w załączniku Nr 3 do uchwały.
14. Lekarz, pozostający w czynnej służbie wojskowej ubiegający się o uczestnictwo w kursie doskonalącym organizowanym i finansowanym przez WIL zwraca się do bezpośredniego przełożonego o zgodę na uczestnictwo w tym przedsięwzięciu szkoleniowym (lekarzowi stażyście zgodę w tej sprawie wydaje koordynator stażu podyplomowego w załączniku Nr 3).
15. Lekarz nie będący w czynnej służbie wojskowej zgłasza swoje uczestnictwo bezpośrednio do organizatora kursu lub do Biura WIL. W tym przypadku oraz w wymienionym w pkt. 14, lekarz zgłasza się w miejscu kursu z wypełnionym tylko oświadczeniem lekarza, określonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
16. Wniosek lekarza/lekarza dentystry o zwrot kosztów albo o wysokość dofinansowania przed końcem danego roku kalendarzowego, w sprawach o których mowa w pkt. 10, 11 i 12 może być rozpatrzony przez Radę Lekarską WIL, w ramach limitu danego roku, jeśli zostanie zarejestrowany w Biurze WIL najpóźniej na 7 dni przed grudniowym posiedzeniem tej Rady.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Lekarska WIL może podjąć uchwałę o zwrocie kosztów za nocleg (noclegi), po przedstawieniu faktury VAT wystawionej przez hotel.
18. Jeśli Rada Lekarska podejmie uchwałę o przyznaniu zwrotu kosztów dofinansowania lekarzowi (podmiotowi wymienionemu w § 2 uchwały) pieniądze przekazuje Biuro WIL niezwłocznie na wskazane przez nich konta bankowe.
19. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 18 udzielone lekarzowi, nie może w roku kalendarzowym przekroczyć kwoty 3 000 zł.
20. Do wysokości rocznego dofinansowania określonego w pkt. 19 wlicza się również uzyskany przychód lekarza/lekarza dentystry, członka WIL z każdego uczestnictwa w bezpłatnym dla niego przedsięwzięciu szkoleniowym organizowanym i finansowanym przez WIL.

W N I O S E K
(należy wypełniać drukowanymi literami)

I.

STOPIEŃ	
IMIĘ I NAZWISKO	
NR PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	

II. Wnoszę o zwrotu kosztów lub dofinansowania kształcenia przewidzianego Uchwałą Nr 8/17/VII XXXV Zjazdu Lekarzy WIL z dnia 17 marca 2017 r. za poniesione przeze mnie koszty przedstawione w niniejszym wniosku.

ORGANIZATOR KSZTAŁCENIA	
FORMA KSZTAŁCENIA	
TEMAT KURSU, KONFERENCJI itp.	
TERMIN KSZTAŁCENIA	
WNOSKOWANA KWOTA ¹⁾	

III. Poniesienie przeze mnie kosztów doskonalenia zawodowego potwierdzają załączone do wniosku kopie niżej wymienionych dokumentów:

- a) potwierdzenie odbycia doskonalenia zawodowego (zaświadczenie, certyfikat) lub przeprowadzenia rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej;
- b) faktury/inne dowody wpłaty – (za hotel tylko faktura VAT) - nie dotyczy to rozpraw: doktorskiej i habilitacyjnej
- c) streszczenie tezowe rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej (dotyczy wyłącznie dofinansowania kosztów rozpraw doktorskich i habilitacyjnych).

IV. Oświadczam, że (zaznaczyć kwadrat):

- nie korzystałem ze zwrotu kosztów kształcenia lub dofinansowania z innego źródła.

V. Proszę o wypłatę przyznanego zwrotu kosztów lub dofinansowania kształcenia podyplomowego albo doskonalenia zawodowego przelewem na rachunek bankowy:

Nr.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

1) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr .../17/VII XXXV Zjazdu Lekarzy WIL z dnia 17 marca 2017 r. wnioskowana przez lekarza, lekarza/ dentystę kwota dofinansowania (zwrotu kosztów kształcenia) może być przyznana z noclegiem, ale z wyłączeniem kosztów przejazdu i wyżywienia.

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNYCH DANYCH DO URZĘDU SKARBOWEGO**

/wypełnić drukowanymi literami/

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Numer PESEL

5. Adres zamieszkania lub zameldowania: /adres musi być zgodny z adresem siedziby Urzędu Skarbowego lekarza składającego oświadczenie/

Ulica.....Nr domu.....Nr mieszkania.....

Miejscowość.....Kod pocztowy..... Poczta.....

Województwo.....Powiat.....

Gmina.....

6. Adres zamieszkania lub zameldowania na który należy wysłać PIT /wypełnić jeżeli jest inny niż wyżej/

Ulica.....Nr domu.....Nr mieszkania.....

Miejscowość.....Kod pocztowy..... Poczta.....

Województwo.....Powiat.....

Gmina.....

7. Urząd Skarbowy.....

Kod pocztowy.....Miejscowość.....

Ulica.....Nr domu.....

.....

/data/

.....

/podpis lekarza/