



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. J. P. Woronicza 15, 01-646 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

www.wojskowa-il.org.pl, e-mail: wojsko@hipokrates.org

Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

**UCHWAŁA Nr 459/22/IX
Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej
z dnia 14 października 2022 r.**

***w sprawie zmiany uchwały nr 170/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby
Lekarskiej z dnia 01 lipca 2021r.***

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz art. 25 punkt 10 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219 poz. 1708 z późn. zmian.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W § 6, ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie:

Na wniosek delegowanego osoba delegująca, wymieniona w § 2 może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem, będącym w posiadaniu delegowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Jeżeli razem z delegowanym odbywają podróż samochodem inni członkowie WIL zwrot kosztów przejazdów im nie przysługuje.

§ 2.

W § 9, punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

członkom Sądu Lekarskiego Wojskowej Izby Lekarskiej, w tym również Przewodniczącemu składu orzekającego – z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach Sądu Lekarskiego, za każdy dzień posiedzeń sądu:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

§ 3.

W § 9, punkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

członkom Komisji Problemowych Wojskowej Izby Lekarskiej oraz członkom Zespołów Roboczych powoływanych przez Radę Lekarską Wojskowej Izby Lekarskiej – z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach tych Komisji bądź Zespołów:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

§ 4.

Do § 9 dodaje się punkt 4, 5 o następujących brzmieniach:

4) Przewodniczącemu składu orzekającego Sądu Lekarskiego WIL po zakończeniu sprawy i wydaniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem - z tytułu pełnionej funkcji:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

5) Zastępcom Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej z tytułu:

a) zlecenia im przez Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i wykonania czynności w postępowaniu wyjaśniającym w sprawie odpowiedzialności zawodowej lekarzy

b) występowania w imieniu i na rzecz Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej WIL przed Sądem Lekarskim

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

§ 5.

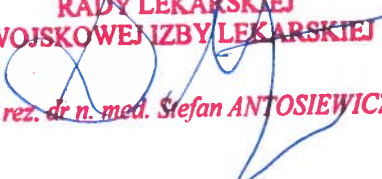
Traci moc załącznik do uchwały nr 170/22/IX z dnia 01.07.2022 stanowiący Regulamin wypłat zwrotu kosztów podróży i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju do wykonywania czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej.

§6.

Wprowadza się załącznik nr 1 do uchwały nr 170/22/IX z dnia 01.07.2022 będący Regulaminem wypłat zwrotu kosztów podróży i innych świadczeń osobom delegowanym innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ

plk rez. dr n. med. Stefan ANTOSIEWICZ

PREZES
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ

ppłk rez. lek. Artur PLACHTA

REGULAMIN

wypłat zwrotu kosztów podróży i innych świadczeń osobom delegowanym innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej.

1. Biuro Wojskowej Izby Lekarskiej przekazuje osobie delegowanej formularz delegacji.
2. Podstawę wypłat stanowi wypełniony i zatwierdzony przez Dyrektora Biura lub osobę przez niego upoważnioną, formularz delegacji.
3. Delegacja powinna zawierać:
 - 1) numer kolejny,
 - 2) określenie osoby delegującej,
 - 3) imię i nazwisko delegowanego,
 - 4) stanowisko delegowanego w organie WIL lub sprawowana funkcja
 - 5) określenie trasy podróży,
 - 6) cel delegacji,
 - 7) czas delegacji (od – do),
 - 8) określenie środka lokomocji, lub
 - 9) adnotację o wyrażeniu zgody na przejazd samochodem osobowym, z określeniem nr rejestracyjnego i pojemności silnika samochodu.
4. Wystawioną delegację podpisuje delegujący lub na jego wniosek Dyrektor Biura WIL, bądź osoba przez niego upoważniona.
5. Delegowany poza siedzibę WIL obowiązany jest uzyskać na druku delegacji potwierdzenie pobytu, bądź stwierdzić to własnoręcznym podpisem.
6. Potwierdzenie pobytu na posiedzeniu organizowanym przez WIL stanowi podpis na liście obecności lub w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, potwierdzeniem jest zatwierdzenie listy przez Sekretarza, Zastępcę Sekretarza bądź osobę upoważnioną przez Prezesa RL WIL.
7. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, bądź podróży osoba delegowana winna przekazać do działu księgowości WIL druk wypełnionej delegacji w celu jej rozliczenia.
8. Druk przedłożonej do rozliczenia delegacji winien zawierać własnoręcznie wypełnione przez delegowanego:
 - 1) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia podróży,

- 2) należną kwotę z tytułu zwrotu kosztów przejazdu, przysługującego ryczałtu, bądź innych należności wg załączonych do delegacji rachunków,
 - 3) ogólną kwotę wydatków do zwrotu,
 - 4) podpis delegowanego.
9. W przypadku obywatela podróży publicznym środkiem transportu koszty przejazdu będą rozliczane w oparciu o załączone bilety lub wyciągi z aplikacji podróźnej (wydruk lub potwierdzenie przesłane przez delegowanego na adres e-mailowy biura WIL) lub w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w § 6 pkt 1 uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
10. Przedłożona do rozliczenia delegacja podlega kontroli:
- 1) pod względem merytorycznym przez osobę określoną w § 2 uchwały,
 - 2) pod względem rachunkowym przez głównego księgowego WIL.
11. Rozliczoną delegację zatwierdza do wypłaty Dyrektor Biura WIL lub osoba przez niego upoważniona.
12. Wypłata należności następuje w terminie do 14 dni od przedłożenia dokumentów podróży, na konto bankowe wskazane przez delegowanego.
13. Do rozliczenia pierwszej delegacji lub przed pobraniem pierwszej diety samorządowej osoba delegowana obowiązana jest dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Celem umożliwienia procedowania zwrotu utraconych zarobków, o których mowa w § 8 uchwały wprowadza się wzór wniosku stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Dietę, o której mowa w § 9, pkt 4 wypłaca się na pisemny wniosek Przewodniczącego Sądu Lekarskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wypłata realizowana jest w terminie 14 od dnia wpłynięcia dokumentu do Biura WIL.
16. Dietę, o której mowa w § 9, pkt 5 a wypłaca się na pisemny wniosek Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Wypłata realizowana jest w terminie 14 od dnia wpłynięcia dokumentu do Biura WIL.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

OŚWIADCZENIE
DANE DO URZĘDU SKARBOWEGO

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Numer PESEL

5. Numer konta bankowego:
.....

6. Adres zamieszkania lub zameldowania /adres musi być zgodny z adresem siedziby Urzędu Skarbowego w którym osoba składająca oświadczenie rozlicza PIT:

UlicaNr domu..... Nr mieszkania.....

Miejscowość.....kod pocztowy.....poczta.....

Województwo..... Powiat.....

7. Adres zamieszkania lub zameldowania na który należy wysłać PIT /wypełnić jeżeli jest inny niż wyżej/

UlicaNr domu..... Nr mieszkania.....

Miejscowość.....kod pocztowy.....poczta.....

Województwo..... Powiat.....

8. Urząd Skarbowy w

Miejscowość.....Kod pocztowy.....

Ulica/miejscowość: nr nr lokalu.....

9. Oddział NFZ

.....
/data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 2
*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

.....
Nazwisko i imię delegowanego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powodem braku załączenia biletu jest

Poniesione koszty zakupu niezłączonego biletu wynoszą

.....
(data i podpis wnioskującego)

Załącznik nr 3
*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

.....
Nazwisko i imię wnioskującego

WNIOSEK

W związku z wykonywaniem czynności na rzecz WIL, tj. :

Uczestnictwa w *posiedzeniu RL WIL/ posiedzeniu Prezydium RL WIL/posiedzeniu Komisji Problemowej RL WIL/posiedzeniu SL WIL.

Wnioskuje o zwrot utraconych zarobków, o których mowa w § 8 uchwały Rady Lekarskiej nr 170/22/IX z dnia 1 lipca 2022 r. Do wniosku załączam *zaświadczenie zakładu pracy o wysokości utraconego zarobku/oświadczenie stwierdzające utratę określonych zarobków.

.....
(data i podpis wnioskującego)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4
*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

WNIOSEK

w sprawie wypłacania diety w wysokości określonej w paragrafie § 9 punkt 4 uchwały Rady Lekarskiej nr 170/22/IX z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

W związku z zakończeniem sprawy toczącej się przed Sądem Wojskowej Izby lekarskiej w Warszawie i wydaniem orzeczenia wraz z uzasadnieniem wnioskuję o wypłacenie diety w wysokości określonej w § 9 punkt 4 uchwały Rady Lekarskiej nr 170/22/IX z dnia 1 lipca 2022 r.

Przewodzącemu składowi Sądu Lekarskiego WIL

.....
(imię i nazwisko)

Numer sprawy:

(Rejestr SL WIL)

Data rozpoczęcia sprawy:

Data zakończenia sprawy:

Przewodzący Sądowi Lekarskiego WIL

.....
(data, podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5
*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

WNIOSEK

W sprawie wypłacania diety określonej w paragrafie § 9 punkt 5a uchwały Rady Lekarskiej nr 170/22/IX z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

W związku ze zleceniem i wykonaniem czynności w postępowaniu wyjaśniającym w sprawie odpowiedzialności zawodowej lekarzy wnioskuję o wypłacenie diety w wysokości określonej w § 9 punkt 5 uchwały Rady Lekarskiej nr 170/22/IX z dnia 1 lipca 2022 r.

Zastępcy Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

.....

(imię i nazwisko)

Numer sprawy:
(Rejestr Rzecznika Odp. Zawodowej)

Data zlecenia czynności:

Data wykonania czynności:

Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej WIL

.....
(data, podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 170/22/IX
Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej
z dnia 1.07.2022

.....
Imię i nazwisko delegowanego

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem będący w moim posiadaniu:

Numer rejestracyjny Pojemność silnikacm³

W dniu, na trasie

Cel.....

.....
(data i podpis wnioskującego)

