

Regulamin Komisji Historycznej Wojskowej Izby Lekarskiej

§ 1.

Komisja Stomatologiczna działa w składzie osobowym określonym w uchwale Nr 90/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji Historycznej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 2.

1. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród członków Komisji wiceprzewodniczących i sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wraz z wiceprzewodniczącym i sekretarzem stanowią prezydium Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może korzystać z opinii ekspertów bądź zespołu ekspertów powołanych na wniosek przewodniczącego Komisji.
4. Prezydium Komisji może wypowiadać się w imieniu Komisji we wszystkich sprawach dotyczących prac Komisji oraz przedstawiać Radzie Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium oraz współpracować z Ośrodkiem Historycznym Naczelnej Rady Lekarskiej, Ośrodkiem Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej, Komisjami Historycznymi Okręgowych Izb Lekarskich oraz Polskim Towarzystwem Historii Nauk Medycznych.
5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji w zależności od potrzeb. Do zasięgania opinii może być wykorzystywana łączność elektroniczna.
6. Komisja może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Komisja w swej działalności korzysta ze środków finansowych przyznanych jej w budżecie WIL.

§ 3.

Komisja przedstawia Radzie Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium wyniki swojej pracy w formie:

- 1) stanowiska w określonej sprawie;
- 2) opinii na temat określonej sprawy (osoby), przedmiotu działania lub dokumentu;
- 3) oświadczenia wyrażającego intencję lub wolę działania.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) organizuje pracę Komisji;
 - 2) przewodniczy jej posiedzeniom;
 - 3) czuwa nad właściwą realizacją planu wydatków komisji;



- 4) reprezentuje Komisję na posiedzeniach Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej i jej Prezydium;
- 5) podpisuje korespondencję i dokumenty Komisji.
2. Przewodniczący może część zadań zlecić sekretarzowi lub członkom Komisji na stałe lub okresowo.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5.

Sekretarz Komisji:

- 1) przygotowuje posiedzenia Komisji;
- 2) nadzoruje sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i korespondencji Komisji;
- 4) zbiera niezbędne informacje i utrzymuje stały kontakt z poszczególnymi ośrodkami i komisjami historycznymi Okręgowych Izb Lekarskich.

§ 6.

Komisja swoją działalność realizuje w oparciu o pracę Biura Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 7.

Członkom Komisji oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniach lub pracach Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży oraz diety na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

Komisja działa do czasu ukonstytuowania się Komisji następnej kadencji.