



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Jana Pawła Woronicza 15, 02-625 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. 22 621 04 93, fax. 22 621 12 11 www.wojskowa-il.org.pl, e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl
Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA Nr ~~1677~~ 1677/25/IX

Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz art. 25 pkt. 10 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1708 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady ustalania, wysokość i tryb:

- 1) zwrotu kosztów podróży, diet podróży i innych świadczeń przysługujących członkom organów Wojskowej Izby Lekarskiej zwanej dalej „WIL” oraz komisji i zespołów powołanych przez te organy, z tytułu podróży na obszarze kraju w związku z uczestnictwem w posiedzeniach i pracach organów WIL, ich komisji i zespołów.
- 2) zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków WIL w związku z wykonywaniem czynności na rzecz tej Izby.

§ 2.

1. Do podjęcia decyzji o delegowaniu członka izby lekarskiej, o którym mowa w § 1, do wykonywania podróży na obszarze kraju w celu realizacji czynności na rzecz WIL, w granicach swojej właściwości i przy uwzględnieniu środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie WIL uprawnieni są:
 - 1) Prezes, Wiceprezesi, Sekretarz, z-ca Sekretarza, Skarbnik Rady Lekarskiej WIL,
 - 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej WIL,
 - 3) Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej,
 - 4) Przewodniczący Sądu Lekarskiego WIL,
 - 5) Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej WIL,
 - 6) Dyrektor Biura WIL.
2. Sprawy normowane niniejszą uchwałą w odniesieniu do członków Komisji Bioetycznej WIL określa odrębna uchwała Rady Lekarskiej.
3. Dyrektor Biura WIL sprawuje kontrolę prawidłowości delegowania, w szczególności pod kątem przestrzegania zasad kierowania w podróż oraz wydatkowania środków finansowych na jej odbycie.

§ 3.

1. Formularz delegacji wystawia się w Biurze WIL.
2. Środek transportu odpowiedni do odbycia podróży określa się w formularzu delegacji, uwzględniając dogodność połączeń na danej trasie, termin i pilność wykonania zadań w czasie podróży .

§ 4.

Z tytułu delegowania przysługuje dieta podróżna oraz zwrot:

- 1) wydatków na przejazd z miejscowości pobytu osoby delegowanej do miejscowości stanowiącej cel podróży i z powrotem,
- 2) wydatków na nocleg, bądź ryczałt za noclegi,
- 3) innych udokumentowanych wydatków.

§ 5.

1. Dieta podróżna stanowi ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w okresie delegowania.
2. Stawkę diety w przypadku odbywania podróży ustala się w wysokości określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
3. Jeżeli krajowa podróż służbowa trwa:
 - 1) nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od ośmiu do dwunastu godzin – przysługuje 50% stawki diety,
 - b) ponad dwanaście godzin – przysługuje stawka diety w pełnej wysokości;
 - 2) dłużej niż jedną dobę - za każdą dobę przysługuje stawka diety w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do ośmiu godzin – przysługuje 50% stawki diety,
 - b) ponad osiem godzin – przysługuje stawka diety w pełnej wysokości.

§ 6.

1. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej delegowanemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, nie więcej jednak niż kwotę równą cenie biletu PKP I klasy pociągu ekspresowego (IC lub EIP). W przypadku niezłączenia biletu, w uzasadnionych przypadkach, zwrot nastąpi po złożeniu pisemnego oświadczenia przez delegowanego, w którym wskaże powód braku biletu i wysokość poniesionych kosztów zakupu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wypłat.
2. Na wniosek delegowanego osoba delegująca, wymieniona w § 2 może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem, będącym w posiadaniu delegowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Jeżeli razem z delegowanym odbywają podróż samochodem inni członkowie WIL zwrot kosztów przejazdów im nie przysługuje.
Delegowanemu odbywającemu przejazd w krajowej podróży pojazdem będącym w jego posiadaniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalonej zgodnie z aktem wykonawczym wydanym na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1539).

§ 7.

1. Za nocleg przysługuje osobie delegowanej zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, jednak nie większej za jedną dobę hotelową niż 20-krotność stawki diety.
2. Osobie delegowanej, która w czasie podróży nie korzystała z bezpłatnego noclegu i która nie przedłożyła rachunku z kwatery prywatnej, bądź z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% stawki diety.

§ 8.

1. Rada Lekarska lub jej Prezydium, na wniosek Skarbnika WIL może, w drodze uchwały, zdecydować o zwrocie:
 - 1) utraconych zarobków - na podstawie:
 - a) zaświadczenia zakładu pracy o wysokości utraconego zarobku w związku ze zwolnieniem członka WIL z pracy na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o izbach lekarskich, lub
 - b) oświadczenia lekarza, stwierdzającego utratę określonych zarobków w związku z obowiązkami realizowanymi na rzecz WIL;
 - 2) uzasadnionych wydatków, innych niż wymienione w § 4-7, poniesionych przez członka WIL, w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Izby.
2. WIL pokrywa utracone zarobki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – maksymalnie do wysokości podwójnej diety wymienionej w § 9.

§ 9.

Z tytułu wykonywania czynności na rzecz WIL (społecznych), w przypadku, gdy nie jest wypłacane świadczenie, o którym mowa w § 8, wypłaca się dietę – zwaną dalej „dieta samorządową”:

- 1) członkom Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej i Prezydium Rady Lekarskiej z tytułu uczestniczenia w posiedzeniach tych organów oraz w posiedzeniach innych organów WIL, Komisji i Zespołów Roboczych:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

- 2) członkom Sądu Lekarskiego Wojskowej Izby Lekarskiej, w tym również Przewodniczącemu składu orzekającego – z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach Sądu Lekarskiego, za każdy dzień posiedzeń sądu:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

- 3) członkom Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej, komisji problemowych oraz innych komisji i zespołów roboczych powoływanych przez Radę Lekarską Wojskowej Izby Lekarskiej – z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach tych Komisji, bądź Zespołów:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor

Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

4) Przewodniczącemu składu orzekającego Sądu Lekarskiego WIL po zakończeniu sprawy i wydaniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem – z tytułu pełnionej funkcji:

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

5) Zastępcom Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej z tytułu:

a) zlecenia im przez Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i wykonania czynności w postępowaniu wyjaśniającym w sprawie odpowiedzialności zawodowej lekarzy

b) występowania w imieniu i na rzecz Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej WIL przed Sądem Lekarskim

- w wysokości 5,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowi podstawę do ustalenia wysokości diety samorządowej za okres od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku wydania obwieszczenia. Kwota diety samorządowej podlega zaokrągleniu do pełnych 10 złotych.

§ 10.

Regulamin wypłat zwrotu kosztów podróży, diet i innych świadczeń oraz diet samorządowych dla osób wymienionych w § 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 11.

Tracą moc:

1. uchwała Nr 170/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej.
2. Uchwała Nr 459/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zmiany uchwały 170/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 01 lipca 2022 r.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ
plk rez. dr. n. med. Stefan ANTOSIEWICZ

PREZES
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ
ppłk rez. lek. Artur PŁACHTA

REGULAMIN

wypłat zwrotu kosztów podróży i innych świadczeń
osobom delegowanym na obszarze kraju do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej.

1. Biuro Wojskowej Izby Lekarskiej przekazuje osobie delegowanej formularz delegacji.
2. Podstawę wypłat stanowi wypełniony i zatwierdzony przez Dyrektora Biura lub osobę przez niego upoważnioną formularz delegacji.
3. Delegacja powinna zawierać:
 - 1) numer kolejny,
 - 2) określenie osoby delegującej,
 - 3) imię i nazwisko delegowanego,
 - 4) określenie trasy podróży,
 - 5) cel delegowania,
 - 6) czas delegacji (od – do),
 - 7) określenie środka lokomocji.
4. Wystawioną delegację podpisuje delegujący lub na jego wniosek Dyrektor Biura WIL, bądź osoba przez niego upoważniona.
5. Delegowany poza siedzibę WIL obowiązany jest uzyskać na druku delegacji potwierdzenie pobytu, bądź stwierdzić to własnoręcznym podpisem.
6. Potwierdzenie pobytu na posiedzeniu organizowanym przez WIL stanowi podpis na liście obecności.
7. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, bądź podróży, osoba delegowana winna przekazać do działu księgowości WIL druk wypełnionej delegacji w celu jej rozliczenia.
8. Druk przedłożonej do rozliczenia delegacji winien zawierać własnoręcznie wypełnione przez delegowanego:
 - 1) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia podróży,
 - 2) należną kwotę z tytułu zwrotu kosztów przejazdu, przysługującego ryczałtu, bądź innych należności wg załączonych do delegacji rachunków,
 - 3) datę i podpis delegowanego.
9. W przypadku odbywania podróży publicznym środkiem transportu koszty przejazdu będą rozliczane w oparciu o załączone bilety lub wyciągi z aplikacji podróżnej (wydruk lub

potwierdzenie przesłane przez delegowanego na adres e-mailowy biura WIL) lub w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w § 6 pkt 1 uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Przedłożona do rozliczenia delegacja podlega kontroli:

- 1) pod względem merytorycznym przez Skarbnika WIL,
- 2) pod względem rachunkowym przez głównego księgowego WIL.

11. Rozliczoną delegację zatwierdza do wypłaty Dyrektor Biura WIL lub osoba przez niego upoważniona.

12. Wypłata należności następuje w terminie do 14 dni od przedłożenia dokumentów podróży, na konto bankowe wskazane przez delegowanego.

13. Do rozliczenia pierwszej delegacji lub przed pobraniem pierwszej diety samorządowej osoba delegowana obowiązana jest dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Powyższe oświadczenie osoba delegowana powinna aktualizować w przypadku zmian danych zawartych w w/w oświadczeniu w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

14. Celem umożliwienia procedowania zwrotu utraconych zarobków, o których mowa w § 8 uchwały wprowadza się wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

15. Dietę, o której mowa w § 9, pkt 4) wypłaca się na pisemny wniosek Przewodniczącego Sądu Lekarskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wypłata realizowana jest w terminie 14 od dnia wpływu dokumentu do Biura WIL.

16. Dietę, o której mowa w § 9, pkt 5) wypłaca się na pisemny wniosek Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Wypłata realizowana jest w terminie 14 od dnia wpływu dokumentu do Biura WIL.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

OŚWIADCZENIE
DANE DO URZĘDU SKARBOWEGO

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Numer PESEL

5. Numer konta bankowego:

.....

6. Adres zamieszkania (powinien być zgodny z adresem podanym do Urzędu Skarbowego, w którym osoba składająca oświadczenie rozlicza PIT):

UlicaNr domu..... Nr mieszkania.....

Miejscowość.....kod pocztowy.....poczta.....

Województwo..... Powiat.....

7. Adres korespondencyjny, na który należy wysłać PIT (wypełnić jeżeli jest inny niż wyżej)

UlicaNr domu..... Nr mieszkania.....

Miejscowość.....kod pocztowy.....poczta.....

Województwo..... Powiat.....

8. Nazwa i siedziba Urzędu Skarbowego

.....

/data/

.....

/podpis/

Załącznik nr 2
*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

.....
Nazwisko i imię delegowanego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powodem braku załączenia biletu jest

Poniesione koszty zakupu niezłączonego biletu wynoszą

.....
(data i podpis wnioskującego)

*Załącznik nr 3
do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

.....
Nazwisko i imię wnioskującego

WNIOSEK

W związku z wykonywaniem czynności na rzecz WIL, tj. :

uczestnictwem w *posiedzeniu RL WIL/ posiedzeniu Prezydium RL WIL/posiedzeniu Komisji
Problemowej RL WIL/posiedzeniu SL WIL/ inne(wymienić jakie)

Wnioskuje o zwrot utraconych zarobków, o których mowa w § 8 uchwały Rady Lekarskiej WIL nr
...../25/IX z dnia 24 stycznia 2025 r.

Do wniosku załączam *zaświadczenie zakładu pracy o wysokości utraconego zarobku/oświadczenie
stwierdzające utratę określonych zarobków.

.....
(data i podpis wnioskującego)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4
do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

WNIOSEK

w sprawie wypłacania diety w wysokości określonej w paragrafie § 9 punkt 4) uchwały Rady Lekarskiej nr/25/IX z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

W związku z zakończeniem sprawy toczącej się przed Sądem Lekarskim Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie i wydaniem orzeczenia wraz z uzasadnieniem wnoszę o wypłacenie diety w wysokości określonej w § 9 punkt 4) uchwały Rady Lekarskiej WIL nr 1677/25/IX z dnia 24 stycznia 2025 r.

Przewodniczącemu składu Sądu Lekarskiego WIL

.....
(imię i nazwisko)

Numer sprawy:

(Rejestr SL WIL)

Data rozpoczęcia sprawy:

Data zakończenia sprawy:

Przewodniczący Sądu Lekarskiego WIL

.....
(data, podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5

*do Regulaminu wypłat zwrotu kosztów podróży
i innych świadczeń osobom delegowanym na obszarze kraju
do wykonywania czynności
na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej*

WNIOSEK

W sprawie wypłacania diety określonej w paragrafie § 9 punkt 5) uchwały Rady Lekarskiej nr 1677/25/IX z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez członków samorządu lekarzy w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Wojskowej Izby Lekarskiej

W związku z ¹zleceniem i wykonaniem czynności w postępowaniu wyjaśniającym w sprawie odpowiedzialności zawodowej lekarzy/występowaniem w imieniu i na rzecz Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej WIL przed Sądem Lekarskim wnioskuję o wypłacenie diety w wysokości określonej w § 9 punkt 5 uchwały Rady Lekarskiej WIL nr 1677/25/IX z dnia 24 stycznia 2025 r.

Zastępcy Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

.....
(imię i nazwisko)

Numer sprawy:
(Rejestr Rzecznika Odp. Zawodowej)

Data zlecenia czynności:

Data wykonania czynności:

Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej WIL

.....
(data, podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2

¹ Niepotrzebne skreślić

do uchwały Nr 1677/25/IX
Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej
z dnia 24.01.2025 r.

.....
Imię i nazwisko delegowanego

.....
Adres zamieszkania delegowanego

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w dniu/dniach
samochodem będącym w moim posiadaniu: nr rejestracyjnypojemność silnika
.....cm³ liczba km
na trasie
cel podróży

.....
(data i podpis wnioskującego)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis delegującego)

Wypełnia pracownik Biura WIL:

Stawka za 1 km przebiegu

Iloczyn liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1 km