



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Jana Pawła Woronicza 15, 02-625 Warszawa

NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. 22 621 04 93, www.wojskowa-il.org.pl, e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl

Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA Nr 13/26/X

XLIV SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO ZJAZDU LEKARZY WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ z dnia 13 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji Rewizyjnej Wojskowej Izby Lekarskiej

Na podstawie art. 24 pkt. 5 ppkt b) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1708 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Komisji Rewizyjnej Wojskowej Izby Lekarskiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 29/22/IX XL Sprawozdawczo-Wyborczego Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 18 marca 2022r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej i Komisji Rewizyjnej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego
Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej

.....
kpt. lek. Aleksandra Mateja

.....
plk rez. dr n. med. Piotr Jamrozik

Przewodnicząca

XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego
Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej

.....
mjr lek. Maria Kurzawa

5

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Biuro izby – Biuro Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 2) Izba lub WIL – Wojskowa Izba Lekarska w Warszawie,
 - 3) Komisja - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 4) Komisja problemowa – jedna ze stałych komisji problemowych Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 5) prezes – Prezes Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 6) Rada – Rada Lekarska Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 7) Regulamin wyborów - Regulamin wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz tryb odwołania członków tych organów stanowiący załącznik do Uchwały Nr 2 z 17 maja 2024 Nadzwyczajnego XVI Krajowego Zjazdu Lekarzy w sprawie przyjęcia Regulaminu wyborów,
 - 8) ustawa o izbach – ustawa o izbach lekarskich z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1708 z późn. zm.),
 - 9) Zjazd – Zjazd Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie.

§ 1.

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) oraz z uchwał Zjazdu Lekarzy:
 - 1) kontroluje działalność finansową i gospodarczą Izby oraz wykonanie uchwał Zjazdu w zakresie działalności gospodarczej i finansowej WIL;
 - 2) przedstawia roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności kontrolnej Zjazdowi Lekarzy;
 - 3) przedstawia Zjazdowi Lekarzy opinię dotyczącą sprawozdania Rady Lekarskiej z wykonania budżetu i na tej podstawie składa wnioski w sprawie udzielenia absolutorium Radzie Lekarskiej.
2. Komisja może wydawać opinie o zamierzeniach finansowych i gospodarczych Rady Lekarskiej oraz jej Prezydium.
3. Zjazd ustala liczbę członków Komisji oraz dokonuje ich wyboru na okres kadencji.

§ 2.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej, jako zgromadzenie wyborcze zgodnie z regulaminem wyborów przyjętym na podstawie art. 38 pkt 5 lit. a ustawy o izbach, zwołuje prezes nie później niż w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Komisję Wyborczą Wojskowej Izby Lekarskiej.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje spośród swoich członków wyboru Przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego oraz sekretarza. Co najmniej jeden z zastępców przewodniczącego jest lekarzem dentystą.

§ 3.

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji z jego inicjatywy, na wniosek połowy liczby jej członków lub na wniosek Rady Lekarskiej.
3. Komisja może odbywać posiedzenia w formie zdalnej lub hybrydowej. Posiedzenia odbywają się przy użyciu zabezpieczonych systemów teleinformatycznych.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji należy wysłać co najmniej 7 przed terminem posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 5, wysyłane jest drogą elektroniczną.
6. Do udziału w posiedzeniu Komisji, oprócz członków mogą być zapraszane inne osoby.
7. Potwierdzeniem udziału w posiedzeniu Komisji jest własnoręczny podpis na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu. Listę członków biorących udział w posiedzeniu w formie zdalnej sporządza i potwierdza podpisem sekretarz.
8. Udział członków Komisji w posiedzeniu jest obowiązkowy. Nieobecność powinna być zgłoszona na piśmie bądź telefonicznie.

§ 4.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego. Uchwały podpisuje przewodniczący Komisji i sekretarz.
2. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który przygotowuje sekretarz Komisji. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i sekretarz.
3. Protokół z posiedzenia zawiera zapis przebiegu posiedzenia, a także załączniki - teksty podjętych uchwał i listę obecności.
4. Protokół powinien być udostępniony do wglądu członkom Komisji przed jej następnym posiedzeniem. Protokół uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi poprawek do czasu posiedzenia. Decyzję w przedmiocie uzupełnienia lub sprostowania protokołu podejmują członkowie Komisji większością głosów.

§ 5.

1. Komisja ma prawo przeprowadzić kontrolę w składzie co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego.
2. W przypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę może rozpocząć sam Przewodniczący, informując o tym pozostałych członków Komisji. Dalsze czynności kontrolne są przeprowadzane w składzie określonym w ust. 1.
3. Komisja może korzystać z usług biegłych.
4. Z każdej przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać ustalenia i wnioski, omawiane następnie na posiedzeniu Komisji.
5. Protokół z posiedzenia Komisji w razie potrzeby może zawierać uchwałę obejmującą wnioski i zalecenia.
6. Protokół z kontroli wraz z uchwałą Komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje prezesowi Rady. Protokół powinien być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Rady Lekarskiej.

7. Członkowie Rady, przewodniczący komisji i zespołów oraz pracownicy administracyjni Izby mają obowiązek niezwłocznie udzielić na żądanie Komisji ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami.
2. W razie przejściowej nieobecności Przewodniczącego jego funkcje pełni wiceprzewodniczący.
3. Do zakresu czynności Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady Lekarskiej;
 - 2) opracowanie planu działań Komisji i czuwanie nad jego realizacją;
 - 3) podział pracy pomiędzy członków Komisji;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im;
 - 5) udzielanie w imieniu Komisji informacji na posiedzeniu Rady Lekarskiej;
 - 6) przedstawianie Zjazdowi Lekarzy sprawozdań rocznych i kadencyjnych;
 - 7) występowanie podczas Zjazdu z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Radzie.
4. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej służy prawo do udziału w posiedzeniach Rady Lekarskiej i jej Prezydium z głosem doradczym.

§ 7

1. Do zakresu czynności Sekretarza Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) redagowanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 2) nadzorowanie sprawozdawczości Komisji,
 - 3) prowadzenie bieżącej korespondencji i podpisywanie jej z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 8.

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia biuro Izby.
2. Wydatki Komisji pokrywa się z budżetu Izby.

Sekretarz
XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego
Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej

.....


Przewodniczący
XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego
Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej

.....
