



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Jana Pawła Woronicza 15, 02-625 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. 22 621 04 93, fax. 22 621 12 11 www.wojskowa-il.org.pl, e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl
Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA Nr/26/X

**Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej
z dnia 24 kwietnia 2026 r.**

***w sprawie składu, zasad działania i zadań
Komisji ds. Rejestru Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu
i Praktyk Lekarskich
Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej***

Na podstawie § 14 Regulaminu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej uchwalonego Uchwałą Nr 22/26/X XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 13 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej, uchwała się co następuje:

§ 1.

1. W skład Komisji ds. Rejestru Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej w X Kadencji, zwanej dalej „Komisją RLPWZiPL RL WIL” lub „Komisją” zostały wybrane następujące osoby:
Przewodniczący: Roman Theus
Członkowie: Urszula Fac-Zyzik
Kornelia Młodzianowska
Marzena Mokwa-Krupowies
Jan Mróz
2. Komisja może zapraszać do swoich prac innych lekarzy, członków WIL.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest przedstawianie Radzie Lekarskiej WIL problemów, wniosków, stanowisk i opinii we wszystkich sprawach objętych działaniami samorządu lekarskiego, a dotyczącymi rejestru lekarzy i lekarzy dentyków, prawa wykonywania zawodu i praktyk lekarskich.
2. Monitorowanie prac legislacyjnych związanych z rejestrem lekarzy i lekarzy dentyków, prawem wykonywania zawodu i praktyk lekarskich, opiniowanie projektów aktów prawnych w tym obszarze oraz opracowywanie propozycji zapisów dotyczących lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej - we współpracy z Komisją Organizacyjno - Legislacyjną Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej,
3. Zakres prac Komisji obejmujący Rejestr Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentyków Wojskowej Izby Lekarskiej zgodnie z Uchwałą nr 1/17/VII NRL z dnia 13.01.2017 r. (z późn. zm.) w formie systemu teleinformatycznego oraz dodatkowego zbioru akt osobowych członków WIL,

- b) przygotowanie projektów uchwał Rady Lekarskiej WIL i Prezydium RL WIL dotyczących realizacji zadań w sprawach związanych z przyznawaniem prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry,
 - c) prowadzenie nadzoru w sprawach związanych z wydawaniem prawa wykonywania zawodu lekarzom, lekarzom denty stom i lekarzom cudzoziemcom,
 - d) uwierzytelnienie wniosków składanych w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK),
 - e) informowanie w trybie ostrzeżenia bądź powiadomienia w systemie Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI) - w sytuacjach wynikających z ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich,
 - f) współpraca z:
 - a. Naczelną Radą Lekarską w sprawach dotyczących organizacji i prowadzenia rejestrów lekarzy i lekarzy denty stom,
 - b. Centrum Uznawania Kwalifikacji Naczelnej Izby Lekarskiej w sprawach związanych z wydawaniem zaświadczeń stwierdzających formalne kwalifikacje przez lekarzy, zaświadczeń stwierdzających kwalifikacje w zakresie specjalności lekarskich i lekarsko-denty stomicznych oraz zaświadczeń dotyczących postawy etycznej,
 - c. innymi komisjami i organami Wojskowej Izby Lekarskiej w sprawach określonych Uchwałą nr 1/17/VII NRL z dnia 13.01.2017 r. (z późn. zm.),
 - d. komisjami ds. rejestrów i organami innych okręgowych izb lekarskich,
 - e. Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w ramach S.A. w sprawach wytwarzania Praw Wykonywania Zawodu w postaci kart poliwęglanowych,
 - f. organami centralnej i terytorialnej administracji rządowej i samorządowej w sprawach określonych Uchwałą nr 1/17/VII NRL z dnia 13.01.2017 r. (z późn. zm.).
 - g) nadzór w sprawach związanych z wydawaniem zaświadczeń:
 - a. stwierdzających posiadanie formalnych kwalifikacji przez lekarzy,
 - b. stwierdzających kwalifikacji w zakresie specjalności lekarskich i lekarsko-denty stomicznych,
 - c. innych, wydawanych wg potrzeb lekarzy i lekarzy denty stom,
 - h) inne, wynikające z uchwał Naczelnej Rady Lekarskiej oraz Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej,
4. Zakres prac Komisji obejmujących Praktyki Lekarskie:
- a) prowadzenie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Praktyk Zawodowych w formie: indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk Rady Lekarskiej WIL i Prezydium RL WIL w sprawach dotyczących praktyk zawodowych,
 - c) sprawdzanie merytorycznej poprawności wniosków w systemie teleinformatycznym o wpis, zmianę i skreślenie praktyk zawodowych (sposób prowadzenia rejestru i funkcjonowania systemu teleinformatycznego określają przepisy o systemie informacji w ochronie zdrowia - art. 106 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej - Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
 - d) koordynowanie i nadzorowanie pracy rejestru praktyk zawodowych,
 - e) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - f) współpraca z:
 - a. Naczelną Radą Lekarską w sprawach dotyczących opracowywania i wdrażania jednolitych zasad nadzoru merytorycznego izby nad praktykami lekarskimi,
 - b. zespołami ds. Praktyk Lekarskich pozostałych Okręgowych Izb Lekarskich,
 - c. wojewodami oraz organami Samorządu Terytorialnego.
5. Komisja może prowadzić działania z własnej inicjatywy kierując się potrzebą pilnego podjęcia decyzji czy zajęcia stanowiska dotyczącego problemów i spraw związanych z rejestrem lekarzy i lekarzy denty stom, prawem wykonywania zawodu i praktyk lekarskich, lekarzy i lekarzy denty stom.
6. Komisja może powoływać stałe lub doraźne zespoły (grupy) robocze oraz wybierać spośród swoich członków osoby odpowiedzialne za prace tych zespołów.

§ 3.

Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin ds. Rejestru Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr 83/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji ds. Rejestru Lekarzy, Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ**

Roman THEUS
plk rez. lek. Roman THEUS

**PREZES
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ**

Stefan ANTOSIEWICZ
plk rez. dr n. med. Stefan ANTOSIEWICZ

**Regulamin Komisji ds. Rejestru Lekarzy,
Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich
Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej**

§ 1.

Komisja ds. Rejestru Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej - zwana dalej „Komisją RLPWZiPL RL WIL” lub „Komisją”, działa w składzie osobowym określonym w uchwale Nr 33./26/X Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji ds. Rejestru Lekarzy, Wydawania Prawa Wykonywania Zawodu i Praktyk Lekarskich Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 2.

1. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród członków Komisji wiceprzewodniczących i sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wraz z wiceprzewodniczącym i sekretarzem stanowią prezydium Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może korzystać z opinii ekspertów bądź zespołu ekspertów powołanych na wniosek przewodniczącego Komisji.
4. Prezydium Komisji może wypowiadać się w imieniu Komisji we wszystkich sprawach dotyczących prac Komisji oraz przedstawiać je Radzie Lekarskiej WIL lub jej Prezydium.
5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia lub spotkania robocze Komisji w zależności od potrzeb.
6. Komisja może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Komisja w swej działalności korzysta ze środków finansowych przyznanych jej w budżecie WIL na dany rok.

§ 3.

Komisja przedstawia Radzie Lekarskiej lub jej Prezydium wyniki swojej pracy w formie:

- stanowiska w określonej sprawie,
- opinii na temat określonej sprawy (osoby), przedmiotu działania lub dokumentu,
- oświadczenia wyrażającego intencję lub wolę działania.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji:
 - a) organizuje pracę Komisji,
 - b) przewodniczy jej posiedzeniom,
 - c) czuwa nad właściwą realizacją planu wydatków komisji,
 - d) reprezentuje Komisję na posiedzeniach Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej i jej Prezydium,
 - e) podpisuje korespondencję i dokumenty Komisji.
 - f) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności Komisji do końca stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym i przedstawia je na posiedzeniu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej w miesiącu lutym,

- g) sprawozdanie z działalności Komisji po zaopiniowaniu przez RL, może być publikowane w biuletynie „Skalpel”.
2. Przewodniczący może część zadań zlecić sekretarzowi lub członkom Komisji na stałe lub okresowo
3. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5.

1. Sekretarz Komisji:
 - a) przygotowuje posiedzenia Komisji,
 - b) nadzoruje sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - c) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i korespondencji Komisji,
 - d) zbiera niezbędne informacje i utrzymuje stały kontakt z komisjami właściwymi ds. rejestru, p wz i praktyk lekarskich okręgowych rad lekarskich.

§ 6.

Komisja swoją działalność realizuje w oparciu o pracę Biura Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 7.

Komisja działa do czasu ukonstytuowania się Komisji następnej kadencji.