



WOJSKOWA IZBA LEKARSKA

ul. Jana Pawła Woronicza 15, 02-625 Warszawa
NIP 113-19-36-487, REGON 006231150

tel. 22 621 04 93, fax. 22 621 12 11 www.wojskowa-il.org.pl, e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl
Konto: PKO BP S.A. IX O/Warszawa Nr 50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

UCHWAŁA Nr *34*.../26/X

**Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej
z dnia 24 kwietnia 2026 r.**

***w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji Budżetowej Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej***

Na podstawie § 14 Regulaminu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej przyjętego Uchwałą Nr 22/26/X XLIV Sprawozdawczo-Wyborczego Zjazdu Lekarzy Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 13 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej, uchwała się co następuje:

§ 1.

1. W skład Komisji Budżetowej Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej - zwanej dalej „Komisją Budżetową RL WIL” lub „Komisją”, na X kadencję zostały wybrane następujące osoby:
Kazimierz Janicki - przewodniczący Komisji
Piotr Rapiejko
Maciej Konarski
Maria Berlińska
2. Komisja może zapraszać do swoich prac innych lekarzy, członków WIL.
3. Komisja może korzystać ze wsparcia ekspertów zewnętrznych i konsultacji specjalistów w ramach tematyki prac przewidzianych w zadaniach dla Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji Budżetowej należą:
 - a) Udział w pracach nad przygotowaniem budżetu.
 - b) Przygotowanie opinii do projektu budżetu rocznego oraz złożonych do niego wniosków i propozycji.
 - c) Opiniowanie w sprawach dotyczących gospodarki finansowej i płynności finansowej WIL.
 - d) Opiniowanie projektów finansowych wywołujących wieloletnie skutki dla WIL.
 - e) Opiniowanie zakupów inwestycyjnych.
2. Zadania wymienione w punkcie 1c), 1d) oraz 1e) Komisja realizuje na wniosek Rady Lekarskiej, jej Prezydium lub Prezesa WIL.
3. Komisja może podejmować zadania z własnej inicjatywy, kierując się potrzebą pilnego podjęcia decyzji czy zajęcia stanowiska, dotyczącego wydarzeń bieżących, związanych z zakresem działalności Komisji.

4. Komisja może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 3.

Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin Komisji Budżetowej Rady Lekarskiej WIL, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 84/22/IX Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji Budżetowej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ**
Roman THEUS
plk rez. lek. Roman THEUS

**PREZES
RADY LEKARSKIEJ
WOJSKOWEJ IZBY LEKARSKIEJ**
Stefan ANTOSIEWICZ
plk rez. dr n. med. Stefan ANTOSIEWICZ

Regulamin Komisji Budżetowej Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej

§ 1.

Komisja Budżetowa działa w składzie osobowym określonym w uchwale Nr 34 /26/X Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie składu, zasad działania i zadań Komisji Budżetowej Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 2.

1. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wraz z sekretarzem stanowią prezydium Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może korzystać z opinii ekspertów, bądź zespołu ekspertów powołanych na wniosek przewodniczącego Komisji.
4. Komisja może obradować w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 3.

Komisja przedstawia Radzie Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej lub jej Prezydium wyniki swojej pracy w formie:

- a) stanowiska w określonej sprawie;
- b) opinii na temat określonej sprawy (osoby), przedmiotu działania lub dokumentu;
- c) oświadczenia wyrażającego intencję lub wolę działania.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia Komisji,
 - b) przewodniczy jej posiedzeniom,
 - c) organizuje pracę Komisji,
 - d) czuwa nad właściwą realizacją planu wydatków Komisji,
 - e) reprezentuje Komisję na posiedzeniach Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej i jej Prezydium,
 - f) podpisuje korespondencję i dokumenty Komisji,
 - g) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności Komisji do końca stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym i przedstawia je na posiedzeniu Rady Lekarskiej Wojskowej Izby Lekarskiej w miesiącu lutym.
2. Przewodniczący może część zadań zlecić sekretarzowi lub członkom Komisji na stałe lub okresowo.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.

§ 5.

Sekretarz Komisji:

- a) przygotowuje posiedzenia Komisji,
- b) nadzoruje sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- c) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i korespondencji Komisji,

- d) zbiera niezbędne informacje i utrzymuje stały kontakt z Komisjami Budżetowymi Naczelnej Rady Lekarskiej oraz Komisjami Budżetowymi innych Okręgowych Rad Lekarskich.

§ 6.

Komisja swoją działalność realizuje w oparciu o pracę Biura Wojskowej Izby Lekarskiej.

§ 7.

Komisja w swej działalności korzysta ze środków finansowych przyznanych jej w budżecie WIL na dany rok.

§ 8.

Komisja działa do czasu ukonstytuowania się Komisji następnej kadencji.