

Klauzula informacyjna dla odbiorców korespondencji

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy:

1. Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Izba Lekarska w Warszawie zwanym dalej „ADO”.

2. Dane kontaktowe administratora

Z Wojskową Izbą Lekarską w Warszawie można się skontaktować:

- osobiście lub pisemnie na adres: ul. J.P. Woronicza 15, 02-625 Warszawa,
- telefonicznie pod numerem: sekretariat:22-621-04-93,
- pod adresem e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie

Adres e-mail: rodo@wojskowa.org.pl

4. Cel przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- prowadzenia korespondencji, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO, oraz obsługi korespondencji, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora - a podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (np. archiwizacja dokumentów), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Kategorie odbiorców danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być:

- 1) Naczelna Izba Lekarska lub inne okręgowe izby lekarskie – w związku z realizacją przez nie zadań wynikających z ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich,
- 2) podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
- 3) podmioty świadczące usługi teleinformatyczne,
- 4) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których dane są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji, wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

- b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- c) Z przyczyn związanych z Pani /Pana szczególną sytuacją, przysługuje Pani /Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania może skutkować niemożnością prowadzenia korespondencji.