

INSTRUKCJA WPISU DO RPWDL

Aby dokonać wpisu w RPWDL należy wejść na stronę Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/> zalogować się przez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub podpis elektroniczny w wybranym kontekście pracy tj. Rejestr Praktyk Lekarskich - Praktyka Zawodowa.

System przekierowuje na stronę główną.

Ze strony głównej wybierz kafelek „Wnioski” i kliknij „Przejdź”.

Z prawej strony pojawi się menu boczne.

Wybierz Wnioski- Wnioski rejestrowe – Lista wniosków: Dodaj nowy wniosek – Wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej.

Pierwsza część wniosku:

- Część formalna wniosku: Wybierz izbę lekarską, do której chcesz złożyć wniosek:
 - o do Wojskowej Izby Lekarskiej
- Wypełnij wniosek
 - o Uzupełnij dane praktyki zawodowej. Dane oznaczone gwiazdką (*) musisz wypełnić, żeby móc przejść do kolejnego kroku. Dane muszą być prawdziwe i zgodne z dokumentami, jakie ma dana praktyka.
 - o Wprowadź numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ) oraz pobierz dane z systemu CWPM - Centralny Wykaz Pracowników Medycznych. Dane z systemu CWPM zostaną pobrane i uzupełnione automatycznie.
 - o Wpisz adres do korespondencji, dane kontaktowe (dane będą dostępne publicznie, muszą być prawdziwe, są wykorzystywane w dalszych procesach, takich jak np. wysyłka zaświadczeń na adres e-mail).
 - o Wybierz datę rozpoczęcia działalności leczniczej (nie może być datą wstecz, Organ rejestrowy ma 30 dni na ocenę wniosku).

Druaga część wniosku:

- Posiadane specjalizacje – „Dodaj” (z listy wybierz nazwę specjalizacji oraz jej stopień). Kliknij „Zapisz”
- Rodzaj praktyki, zakres i miejsca udzielania świadczeń (jeżeli do danego zakładu leczniczego przypisanych jest kilka komórek/jednostek, adresy miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych wskazujesz kilku etapowo). Zakład leczniczy wyszukaj przez wpisanie ciągu znaków z nazwy zakładu, adresu lub nr. REGON. Pojawi się lista przypisanych do niego jednostek. Wybierz konkretną, jej adres skopiuje się jako adres miejsca udzielania świadczeń.

Jeżeli nie da się wyszukać adresu istnieje opcja przejścia w tryb wpisania ręcznego. Należy wówczas wybrać przełącznik trybu ręcznego i wprowadzić dane. Po wprowadzeniu danych każdorazowo należy je „zapisać” (tego trybu należy używać tylko w wyjątkowych sytuacjach).
- Informacje o akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń nie jest obowiązkowa, ale jeśli masz jakieś akredytacje lub certyfikacje, wskaż je we wniosku. Przejdź do odpowiedniej sekcji i kliknij „Dodaj”.

Trzecia część wniosku:

- Wybierz metodę płatności:
 - elektroniczna - wybór tej metody spowoduje wyświetlenie informacji o wysokości opłaty za wniosek oraz informacji o wysokości prowizji (dokonanie samej płatności odbywać się będzie po zatwierdzeniu wniosku),
 - tradycyjna: opłata za wpisu do rejestru 179 zł

Konto bankowe Wojskowej Izby Lekarskiej:

50 1020 1097 0000 7802 0001 6741

(pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 2 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)

- Dodaj załącznik. Przy wyborze płatności tradycyjnej obowiązkowym załącznikiem jest potwierdzenie uiszczenia opłaty za wpis. W zależności od wpisu organ rejestrowy może poprosić o dokumenty uzupełniające.
- Zaznacz wszystkie oświadczenia.
- Zatwierdź i podpisz wniosek za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego bądź elektronicznego.
- Wyślij wniosek.

Po zaakceptowaniu wniosku przez organ rejestrowy na wskazany w RPWDL adres e-maila zostanie wysłane zaświadczenie o dokonaniu wpisu.

Poniżej link do instrukcji i filmów:

[Jak korzystać z systemu - Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą](#)