

INSTRUKCJA WYKREŚLENIA Z RPWDL

Aby dokonać wykreślenia z RPWDL należy wejść na stronę Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/> zalogować się przez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub podpis elektroniczny w wybranym kontekście pracy, tj. Rejestr Praktyk Lekarskich - Praktyka Zawodowa.

System przekierowuje na stronę główną.

Ze strony głównej wybierz kafelkę „Wnioski” i kliknij „Przejdź”.

Z prawej strony pojawi się menu boczne.

Wybierz: Wnioski - Wnioski rejestrowe – Lista wniosków: Dodaj nowy wniosek – Wniosek o wykreślenie wpisu Indywidualnej praktyki zawodowej.

Następnie należy uzupełnić wniosek. Dane do wniosku zaciągną się automatycznie z księgi rejestrowej. Jeśli dane uległy zmianie należy je zmodyfikować. Należy uaktualnić lub dodać adres miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej. Wprowadzić datę zakończenia działalności leczniczej.

Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego bądź elektronicznego.

Wniosek należy podpisać i **wysłać**.

Po zaakceptowaniu wniosku przez organ rejestrowy na wskazany w RPWDL adres e-maila zostanie wysłane zaświadczenie o wykreśleniu praktyki zawodowej.

Poniżej link do instrukcji i filmów:

[Jak korzystać z systemu - Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą](#)