

INSTRUKCJA WYSTĄPIENIA O NADANIE UPRAWNIENÍ W RPWDL

Aby wystąpić z wnioskiem o nadanie uprawnień należy wejść na stronę Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/> zalogować się przez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub podpis elektroniczny.

Po zalogowaniu w pierwszej kolejności należy złożyć wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej:

1. Zakładka Wnioski - Przejdź
2. Z menu bocznego wybierz: Wnioski -> Wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej
3. Dodaj nowy wniosek – Dane księgi rejestrowej -> Numer księgi rejestrowej
4. Należy wpisać numer swojej księgi rejestrowej
5. Wybierz typ uprawnienia (nadanie uprawnień)
6. Uzupełnij dane Użytkownika
7. Zatwierdź wniosek
8. Podpisz wniosek
9. Wyślij wniosek

Wniosek pozytywnie rozpatrzony uzyska status (Wpisany), na wskazany adres e-mail wpłynie informacja, że uprawnienia do księgi zostały nadane lub odebrane.

PO OTRZYMANIU UPRAWNIENÍ NALEŻY PONOWNIE ZALOGOWAĆ SIĘ DO RPWDL i złożyć wniosek o zmianę/zawieszenie/wykreślenie wpisu lub wydanie zaświadczenia.

Poniżej link do instrukcji i filmów:

[Jak korzystać z systemu - Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą](#)