

INSTRUKCJA ZMIANY/ZAWIESZENIA*-DO RPWDL

Aby dokonać zmiany wpisu* (zawieszenie)* w RPWDL należy wejść na stronę Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/> zalogować się przez profil zaufany, podpis kwalifikowany lub podpis elektroniczny.

Po zalogowaniu w pierwszej kolejności należy złożyć wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej:

1. Zakładka Wnioski - Przejdź
2. Z menu bocznego wybierz: Wnioski -> Wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej
3. Dodaj nowy wniosek – Dane księgi rejestrowej -> Numer księgi rejestrowej
4. Należy wpisać numer swojej księgi rejestrowej
5. Wybierz typ uprawnienia (nadanie uprawnień)
6. Uzupełnij dane Użytkownika
7. Zatwierdź wniosek
8. Podpisz wniosek
9. Wyślij wniosek

Wniosek pozytywnie rozpatrzony uzyska status (**Wpisany**), na wskazany adres e-mail wpłynie informacja, że uprawnienia do księgi zostały nadane lub odebrane.

PO OTRZYMANIU UPRAWNIEŃ NALEŻY PONOWNIE ZALOGOWAĆ SIĘ DO RPWDL.

Składanie wniosku o zmianę wpisu można rozpocząć z dwóch miejsc w systemie:

1. Z poziomu listy wniosków -> Wnioski rejestrowe -> Dodaj nowy wniosek -> Wniosek o zmianę wpisu w rejestrze.
2. Z poziomu listy ksiąg rejestrowych -> wybierz księgę, dla której chcesz przygotować wniosek. Z listy dostępnych opcji (3 kropki) wybierz -> Wnioskuj o zmianę wpisu.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O ZMIANĘ WPISU DO RPWDL

- Wybierz księgę rejestrową do wniosku o zmianę wpisu
- Uzupełnij pierwszą część wniosku (m.in ewentualne zawieszenie działalności -> należy podać okres zawieszenia działalności leczniczej)
- Uzupełnij drugą część wniosku
Dodaj zmiany, min.:
 - Posiadaną specjalizację
 - Rodzaj praktyki, zakres i miejsce/miejsca udzielania świadczeń
 - Usuń nieaktualne miejsca udzielania świadczeń.
- Uzupełnić trzecią część wniosku:
Dołącz wymagane dokumenty do „Załączników”
 - Potwierdzenie opłaty
- Zatwierdź i podpisz wniosek
Wypełniony wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego bądź elektronicznego.

- Opłacić wniosek (w pierwszej kolejności należy wybrać metodę płatności):
 - a. Opłacić wniosek elektronicznie

Wybór tej metody spowoduje wyświetlenie informacji o wysokości opłaty za wniosek oraz informacji o wysokości prowizji. Dokonanie samej płatności odbywać się będzie po zatwierdzeniu wniosku.

Wybierz przycisk Opłacić wniosek. Należy postępować zgodnie z wytycznymi tam prezentowanymi. Po pomyślnym dokonaniu opłaty nastąpi powrót do wniosku ze stosownym komunikatem i możliwością dalszego jego procesowania (podpisania i wysyłki wniosku). Jeśli wniosek zostanie przywrócony do edycji, ale został już opłacony – nie będzie już możliwości zmiany metody płatności, a po ponownym zatwierdzeniu przekierowany zostaniesz do części umożliwiającej podpisywanie wniosku.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie uda się dokonać opłaty elektronicznie, należy dokonać ponownej próby płatności lub przywrócić wniosek do edycji i zmienić metodę na przelew tradycyjny.

W RPWDL 2.0 nie ma możliwości wycofania płatności. Jeśli zaistnieje taka konieczność, należy kontaktować się bezpośrednio z Wojskową Izbą Lekarską.

- b. Opłacić wniosek przelewem tradycyjnym.

Wybór tej metody spowoduje wyświetlenie parametrów do płatności tradycyjnej.

- Opłata za zmianę wpisu 89,50 zł
- Konto bankowe Wojskowej Izby Lekarskiej:

50 1020 1097 0000 7802 0001 6741 (pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 2 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) - potwierdzenie uiszczenia opłaty należy dołączyć do wniosku jako załącznik.
- Zaznacz wszystkie oświadczenia – wszystkie cztery oświadczenia są obowiązkowe, jeśli ich nie zaznaczysz, nie złożysz wniosku.
- Zatwierdź, podpisz i wyślij wniosek (wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego bądź elektronicznego).

Po zaakceptowaniu wniosku przez organ rejestrowy na wskazany w RPWDL adres e-maila zostanie wysłane zaświadczenie o dokonaniu zmiany/zawieszenia wpisu.

Poniżej link do instrukcji i filmów:

[Jak korzystać z systemu - Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą](#)