

Klauzula informacyjna dotycząca przejmowania i udostępniania dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach wykonujących zawód w formie indywidualnej praktyki lekarskiej, będących członkami Wojskowej Izby Lekarskiej (art. 13 i art. 14 RODO)

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przejęciem oraz udostępnianiem dokumentacji medycznej po zmarłych lekarzach wykonujących zawód w formie indywidualnej praktyki lekarskiej jest **Wojskowa Izba Lekarska** w Warszawie zwanym dalej "ADO".

Dane kontaktowe Administratora Z Wojskową Izba Lekarską w Warszawie można się skontaktować:
- osobiście lub pisemnie na adres: ul. J.P. Woronicza 15, 02-625 Warszawa, - telefonicznie pod numerem: sekretariat:22-621-04-93, - pod adresem e-mail: sekretariat@wojskowa.org.pl

Podstawą działania Administratora w tym zakresie jest **art. 30a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**, zgodnie z którym w przypadku śmierci lekarza wykonującego zawód w formie praktyki zawodowej (w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej) za przechowywanie i udostępnianie jego dokumentacji medycznej odpowiada właściwa okręgowa izba lekarska — a w przypadku lekarzy wykonujących zawód w jednostkach wojskowych, Wojskowa Izba Lekarska.

Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Wojskowej Izby Lekarskiej w Warszawie
Adres e-mail: rodo@wojskowa.org

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Przejęcie oraz przechowywanie dokumentacji medycznej po zmarłym lekarzu wykonującym zawód w formie praktyki zawodowej	art. 30a ust. 3 pkt 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej oraz weryfikacja tożsamości i uprawnień wnioskodawcy (np. pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby bliskiej, innego podmiotu leczniczego)	art. 30a ust. 13 w zw. z art. 26–28 ustawy o prawach pacjenta w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz — w zakresie danych o zdrowiu — art. 9 ust. 2 lit. h RODO
Udostępnienie dokumentacji medycznej uprawnionym podmiotom, w tym w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych	art. 30a ust. 13 w zw. z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h RODO

Dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z przechowywaną dokumentacją	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora)
--	--

Podanie danych przez osobę składającą wniosek o udostępnienie dokumentacji jest niezbędne do jego rozpatrzenia — konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości potwierdzenia uprawnienia do dokumentacji i odmowa jej udostępnienia.

Odbiorcy danych osobowych

- 1) **Osoby uprawnione** do otrzymania dokumentacji medycznej zmarłego pacjenta — pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie przez niego upoważnionej, a po jego śmierci osobie bliskiej w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy o prawach pacjenta, z zastrzeżeniem sprzeciwu, o którym mowa w art. 26 ust. 2 tej ustawy.
- 2) **Inne podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych** — w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości leczenia (art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o prawach pacjenta), które przetwarzają dane jako odrębni administratorzy.
- 3) Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, sądy, organy ścigania oraz organy prowadzące rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą — w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
- 4) **Podmioty przetwarzające** dane na zlecenie WIL na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO) — np. w zakresie obsługi archiwum, hostingu lub systemu informatycznego: *[wskazać nazwy własne lub kategorie, o ile dotyczy]*.

Zgodnie z art. 30a ust. 8 i 9 ustawy o prawach pacjenta powyższe zasady nie dotyczą dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci elektronicznej podlegającej przekazaniu do Systemu Informacji Medycznej — w tym zakresie administratorem i podmiotem udostępniającym dokumentację jest jednostka podległa ministrowi właściwemu do spraw zdrowia właściwa w zakresie systemów informacyjnych ochrony zdrowia.

Okres przechowywania danych

Zgodnie z art. 30a ust. 13 ustawy o prawach pacjenta, nakazującym odpowiednie stosowanie art. 29 tej ustawy, przejęta dokumentacja medyczna jest przechowywana przez Administratora przez pozostałą część okresów wskazanych w art. 29 ustawy o prawach pacjenta, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji — *okres ten nie biegnie na nowo od dnia przejęcia dokumentacji przez WIL*, tj. co do zasady:

- 1) 20 lat — w przypadku dokumentacji ogólnej;
- 2) 22 lata — w przypadku dokumentacji dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia;
- 3) 30 lat — w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia oraz dokumentacji dotyczącej monitorowania losów krwi i jej składników;
- 4) 10 lat — w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta;

- 5) 5 lat, a w przypadku niezgłoszenia się pacjenta w wyznaczonym terminie — 2 lata, w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza.

Dane osób składających wnioski o udostępnienie dokumentacji są przechowywane przez okres niezbędny do jego rozpatrzenia oraz do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z rozpatrzeniem wniosku.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych — z zastrzeżeniem, że w okresach przechowywania dokumentacji medycznej wskazanych w pkt 5 prawo do usunięcia danych nie przysługuje, ze względu na ustawowy obowiązek przechowywania dokumentacji medycznej (*art. 29 w zw. z art. 30a ust. 13 ustawy o prawach pacjenta oraz art. 17 ust. 3 lit. b RODO*);
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (*art. 6 ust. 1 lit. f RODO*);
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Źródło danych i sposób ich pozyskania (dotyczy pacjentów zmarłego lekarza)

Dane osobowe zawarte w przejętej dokumentacji medycznej nie zostały pozyskane przez WIL bezpośrednio od pacjentów, lecz przejęte od zmarłego lekarza wykonującego indywidualną praktykę lekarską, na podstawie art. 30a ust. 3 pkt 3 ustawy o prawach pacjenta. Obejmują one w szczególności dane identyfikacyjne oraz dane dotyczące zdrowia w zakresie wynikającym z dokumentacji medycznej prowadzonej przez lekarza.

Z uwagi na to, że indywidualne zawiadomienie każdego pacjenta objętego przejętą dokumentacją wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, a jednocześnie tryb przejęcia i udostępniania tej dokumentacji jest wprost i szczegółowo uregulowany przepisami prawa krajowego zapewniającymi ochronę interesów pacjentów, Administrator realizuje obowiązek informacyjny wobec tych osób **poprzez podanie niniejszej klauzuli do publicznej wiadomości** (poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej)— na podstawie art. 14 ust. 5 lit. b i c RODO.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.